

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
городского округа Тольятти  
«Школа имени академика Сергея Павловича Королёва»**

ПРИНЯТО  
решением Педагогического совета  
МБУ «Школа имени С.П. Королёва»  
Протокол от 01.12.2025 г. № 7



УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБУ «Школа имени С.П. Королёва»  
Т.Н. Подоляко  
03.12.2025 г. № 131

**Порядок**

**приема на обучение по образовательным программам начального общего,  
основного общего и среднего общего образования**

*(в новой редакции)*

## 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Школа имени академика Сергея Павловича Королева» (далее - Школа) разработан в соответствии с:

– Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с учетом изменений, вступившими в силу 07.10.2023 г.);

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– Приказом министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 г. № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»

– Приказом министерства образования и науки Самарской области от 01.06.2022г. №320-од «О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Самарской области от 16.04.2015 № 126-од «Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной

услуги «Предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам»;

– Приказом министерства образования и науки Самарской области от 27.03.2024г. № 210-од «Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации Самарской области, реализующие программы общего образования»;

– Приказом департамента образования № 23-пк/3.2 от 29.01.2024 «Об организации осуществления перевода обучающихся из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, и записи в десятые классы в федеральной государственной информационной системе «Едины портал государственных и муниципальных услуг»;

– Приказом департамента образования администрации городского округа Тольятти № 53-пк/3.2 от 20.02.2025 «Об организации приема детей в первые классы муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений городского округа Тольятти в 2025 году»;

– Постановлением администрации городского округа Тольятти № 251-п/1 от 12.02.2025 г. «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Тольятти от 14.11.2019 г. № 3103-п/1 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Тольятти за конкретными территориями городского округа Тольятти»»;

– СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– Уставом Школы и локальными актами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Школа имени академика Сергея Павловича Королёва».

2. Настоящий Порядок регламентируют правила приема граждан на обучение в Школу по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

## 2. Организация приема

2.1. Школа осуществляет прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.2. Иностранные граждане и лица без гражданства принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ.

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области и бюджета городского округа Тольятти осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

2.4. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5. Школа должна обеспечить прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования граждан, имеющих право на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на закрепленной территории.

2.6. Закрепление Школы за конкретными территориями городского округа Тольятти осуществляется администрацией городского округа Тольятти.

2.7. На официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационном стенде Школы размещается распорядительный акт администрации городского округа Тольятти о закреплении Школы (приложение № 2) за конкретными территориями городского округа Тольятти в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.8. Право преимущественного приема имеет ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и

неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.9. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей. В первоочередном порядке предоставляются места в Школе (в случае по месту жительства независимо от формы собственности) детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.10. Во внеочередном порядке приема предоставляются места в общеобразовательной организации, имеющей интернат, детям прокуроров, судей, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации; детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 г. № 226 «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей. Подробный перечень категорий граждан, имеющих право внеочередного, первоочередного и преимущественного приема в общеобразовательную организацию указан в действующем порядке приема на обучение (приложение №1).

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК). Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.12. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88, а также при невыполнении условий, установленных частью 2 статьи 78

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.13. В случае отсутствия мест в Школе, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в департамент образования администрации городского округа Тольятти.

2.14. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) администрация городского округа Тольятти вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.15. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (далее – регламентирующие документы).

2.16. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с регламентирующими документами обеспечивается:

- размещением регламентирующих документов или их копий на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети (далее – Сайт) и информационном стенде Школы в холле на первом этаже;

- предоставлением регламентирующих документов или их копий поступающему и (или) его родителям (законным представителям) для ознакомления в приемной директора Школы.

2.17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.18. При приеме выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей. Форма заявления о приеме в Школу размещается на информационном стенде и на официальном сайте Школы (приложение 4).

2.19. Пункты 2.2, 2.4 не распространяются на граждан Республики Беларусь, а также иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункта 21 статьи 5 Федерального Закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

### **3. Порядок зачисления**

3.1. Прием на обучение в Школу осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест по личному заявлению родителей (законных представителей) или поступающего.

3.2. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес электронной почты и номер телефона родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего (при их наличии);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.3. При приеме ребенка на обучение по программам начального общего образования в Школу, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (при наличии таковых) братьев и (или) сестер.

3.4. Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы по итогам рассмотрения документов, поданных в соответствии с настоящими Правилами исходя из наличия свободных мест, распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего издается в течение 3-х рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

3.5. Школа вносит данные о зачислении обучающегося в автоматизированную систему управления региональной системой образования (далее - АСУ РСО).

3.6. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы, родители (законные представители) обучающегося, при предъявлении документов, удостоверяющих личность, дополнительно к документам, указанным в настоящих Правилах, предоставляют личное дело обучающегося с годовыми отметками, выданное учреждением, в котором он обучался ранее, выписку текущих отметок обучающегося по всем учебным предметам, заверенную печатью образовательного учреждения, медицинскую карту обучающегося.

3.7. Подача заявления о приеме на обучение (перевод из одной образовательной организации в другую) по образовательным программам начального общего, основного общего образования может быть осуществлена: самостоятельно в электронной форме (электронное обращение) посредством федеральной государственной информационной

системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ЕГПУ) при предоставлении услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования», очно (посредством личного обращения) в образовательную организацию, дистанционно: через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом в ОО с уведомлением о вручении.

#### **4. Прием документов**

4.1. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования предъявляют оригиналы документов и предоставляют их копии:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных или неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

4.2. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной

организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

4.3. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

4.4. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет(ют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя или законность представления прав ребенка;

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка–иностранца и его представителя на территории России – вид на жительство, разрешение на временное проживание, разрешение на проживание в целях получения образования, визу, миграционную карту и т.д.;

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка-иностранца;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком в иностранных образовательных организациях – для поступающих со 2-го по 11 класс (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка – паспорт иностранного гражданина или иной документ, в том числе разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства РФ, вид на жительство;

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю ИНН, СНИЛС (при наличии), а также СНИЛС ребенка (при наличии); - медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем трудовой деятельности (при наличии).

4.5. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.6. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

4.7. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.8. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или

поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу (приложение № 3).

4.9. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (расписка – приложение № 6).

4.10. Школа осуществляет обработку полученных, в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.11. Руководитель Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 3-х рабочих дней с даты приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

4.12. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

4.13. Пункты 4.4 не распространяются на граждан Республики Беларусь, а также иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального Закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, предъявляют следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справка о регистрации по месту жительства;
- согласие для прохождения тестирования;
- согласие на обработку ПДн.

## **5. Порядок приема граждан в первый класс Школы**

5.1. В первый класс Школы принимаются все подлежащие обучению граждане и имеющие право на получение начального общего образования.

5.2. В первый класс Школы принимается ребенок, достигший к началу обучения возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель Школы вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте, в подобных случаях дети могут быть приняты на основании направления департамента образования администрации городского округа Тольятти.

5.3. Правом на внеочередное, первоочередное и преимущественное зачисление ребенка в Школу пользуются граждане, соответствующие права которых определены действующим законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации.

5.4. Школа, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории.

5.5. Распорядительный акт «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Тольятти за конкретными территориями городского округа Тольятти» размещается на Сайте Школы.

5.6. Факт регистрации по месту жительства закрепленных лиц, проживающих вместе с родителями (законными представителями), подтверждается свидетельством о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

5.7. Гражданам, не проживающим на территории, закрепленной за Школой, или не имеющим регистрации по месту пребывания или по месту жительства на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

5.8. Для граждан, находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей, опекунов.

5.9. Регистрация всех заявлений о зачислении в первый класс МБУ «Школа имени С.П. Королёва» городского округа Тольятти вне зависимости от способа подачи заявлений (за исключением родителей (законных представителей), запрещающих обработку персональных данных в автоматизированном виде) осуществляется в ИС «Е-услуги. Образование». Очередность подачи заявлений родителей о зачислении в первый класс

формируется автоматически средствами ИС «Е-услуги. Образование», исходя из времени регистрации заявлений в ИС «Е-услуги. Образование».

5.10. Допускается регистрация в отношении одного ребенка нескольких заявлений родителей о зачислении ребенка в первый класс одного или нескольких образовательных учреждений одновременно (независимо от способов подачи заявления). При наличии нескольких заявлений родителей о зачислении ребенка в первый класс рассматривается заявление с самым ранним временем регистрации (при условии корректного заполнения всех необходимых сведений).

5.11. Школа размещает информацию о количестве мест в первые классы и свободных мест, периодически её обновляя, на своих информационных стендах и официальном сайте в сети Интернет в период приёма заявлений детей, проживающих на закрепленной территории, а затем не позднее 5 июля для детей, не проживающих на закрепленной территории.

5.12. Прием заявлений для детей, имеющих первоочередное и преимущественное право; детей, зарегистрированных на территории, закрепленной за школой начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

5.13. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

5.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

5.15. Журнал регистрации подачи заявлений может вестись в электронном виде в региональных информационных системах (п.29 Приказа № 458 в редакции от 30.08.2023г.). Реестр принятых заявлений, ведущийся в электронном виде по окончании периода: распечатывается, пронумерован и прошит. Периодичность распечатки Реестра (не менее чем два раза – по окончании первой и второй волны приема заявлений). Журнал приема заявлений принятых от заявителей, отказавшихся от обработки данных в автоматизированном виде, ведется в единственном экземпляре (прошит, пронумерован).

5.16. Подача заявления о приеме ребенка в первый класс может быть осуществлена: самостоятельно в электронной форме (электронное обращение) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ЕГПУ), очно (личное обращение в образовательную организацию), через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом в образовательную организацию с уведомлением о вручении. Форма заявления о приеме в первый класс размещается на информационном стенде и на официальном сайте Школы (Приложение 5).

5.17. Руководитель Школы издает приказ о зачислении на обучение детей в первый класс в течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

5.18. Заявитель, получивший отказ в зачислении ребенка в школу, может обратиться в конфликтную комиссию при департаменте образования городского округа Тольятти. Заявление в конфликтную комиссию оформляется через ИС «Е-услуги. Образование» в образовательном учреждении, выбранном родителями (законными представителями) с прикреплением к заявлению скан-копий обязательных документов.

5.19. Конфликтная комиссия при департаменте образования рассматривает заявления по приему в первый класс в МБУ «Школа имени С.П. Королёва» городского округа Тольятти в соответствии с утвержденным Порядком работы конфликтной комиссии. Положительное решение конфликтной комиссии является для образовательной организации основанием для зачисления ребенка в первый класс МБУ.

## **6. Особенности приема на обучение по программе среднего общего образования**

6.1. Школа проводит прием на обучение по программе среднего общего образования в профильные классы. Прием и регистрация заявлений о зачислении поступающих в 10 класс осуществляется с 1 июля (начало регистрации в 9:00ч. по местному времени) по 5 сентября текущего года.

6.2. Приему в 10 класс подлежат лица:

- получившие основное общее образование (окончившие 9 класс, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию, получившие аттестат об основном общем образовании);

- прошедшие собеседование в образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего общего образования, по вопросу выбора профиля обучения на уровне среднего общего образования (в случае создания в образовательной

организации класса (классов) одного или нескольких профилей обучения на уровне среднего общего образования).

6.3. Прием в профильные классы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, желающего обучаться в профильном классе либо самого поступающего. При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя. В заявлении, в том числе указываются сведения о желаемом профиле обучения.

6.4. Подача заявления о зачислении в десятый класс осуществляется родителем (законным представителем) поступающего либо самим поступающим одним из следующих способов (по выбору):

- очно: посредством личного обращения в МБУ «Школа имени С.П. Королёва»;
- дистанционно: запись в 10 класс может быть произведена самостоятельно в электронной форме (электронное обращение) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ).
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

6.5. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) поступающего или поступающим, поступающему, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) поступающего выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

6.6. Допускается регистрация в отношении одного поступающего нескольких заявлений о зачислении в десятый класс одного или нескольких МБУ одновременно (независимо от способов подачи заявления). На каждого поступающего в каждое образовательное учреждение оформляется отдельное заявление о зачислении в десятый класс.

6.7. Регистрация всех заявлений о зачислении в десятый класс МБУ городского округа Тольятти вне зависимости от способа подачи заявлений осуществляется в ИС «Е-услуги. Образование». Очередность подачи заявлений о зачислении в десятый класс МБУ

формируется автоматически средствами ИС «Е-услуги. Образование», исходя из времени регистрации заявлений в ИС «Е-услуги. Образование».

6.8. При любом способе подачи заявления в течение трех рабочих дней после даты регистрации заявления родители (законные представители) поступающего предъявляют в МБУ копии и оригиналы документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении. На основании предоставленных копий и оригиналов ответственные сотрудники МБУ заполняют и/или проверяют соответствующие сведения в ИС «Е-услуги. Образование». Конкретные сроки и часы приема регламентируются режимом работы МБУ «Школа имени С.П. Королёва».

6.9. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

6.10. Обработка заявления о зачислении в десятый класс в МБУ прекращается, а заявление признается утратившим силу, если:

- заявитель получил отказ в связи с отсутствием вакантных мест в МБУ;
- заявитель получил отказ в связи с непредоставлением (несвоевременным предоставлением) полного пакета документов;
- заявитель получил отказ в связи с принятием ребенка на обучение в другое образовательное учреждение.

6.11. Заявления, по которым в установленном порядке получен мотивированный отказ, повторно не рассматриваются (в том числе при появлении в МБУ дополнительных вакантных мест).

6.12. В период комплектования 10 классов заявитель может аннулировать заявление, в т.ч. отказаться от зачисления после зачисления в образовательную организацию. Отчисление производится на основании письменного заявления заявителя; факт отказа от зачисления фиксируется ответственным сотрудником МБУ в ИС, журнале регистрации принятых заявлений в 10 класс.

6.13. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, предоставленных родителем, регистрируется в Журнале приема заявлений: Журнал может вестись в электронном виде в региональных информационных системах; на бумажном носителе (Приложение 7).

6.14. При ведении Журнала в электронном виде Реестр приема заявлений о зачислении в десятый класс МБУ формируется автоматически средствами ИС «Е-услуги.

Образование», исходя из времени регистрации заявлений в ИС «Е-услуги. Образование». Реестр принятых заявлений, ведущийся в электронном виде, по окончании периода приема заявлений распечатывается: пронумерован, прошнурован.

6.15. Ведется Журнал приема заявлений, принятых от заявителей, отказавшихся от обработки персональных данных в автоматизированном виде: в единственном экземпляре, прошит, пронумерован.

6.16. Решение администрации МБУ о зачислении обучающегося в десятый класс оформляется приказом директора о зачислении ежедневно в течение 5 рабочих дней после подачи заявления о приеме на обучение и предоставления оригиналов документов, исходя из наличия свободных мест. Предоставление подтверждающих документов в учебное заведение производится в срок до трех рабочих дней, но не позднее 5 рабочих дней. Сведения необходимые для регистрации заявления о зачислении в 10 класс (в школу) указаны в п.3 «Порядок зачисления» настоящего Положения, перечень необходимых документов для зачисления в 10 класс (в школу) указан в п.4 «Прием документов» настоящего Положения.

6.17. В случае подачи заявления лично или по почте информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется образовательной организацией самостоятельно на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный).

6.18. Мотивированный отказ в зачислении оформляется документально в установленном руководителем МБУ порядке (резолюция на заявлении; внесение соответствующей записи в ИС «Е-услуги. Образование» и Журнал учета приема заявлений).

6.19. Заявитель, получивший отказ в зачислении в школу, может обратиться в конфликтную комиссию при департаменте образования г.о. Тольятти. Конфликтная комиссия рассматривает заявления по приему в десятый класс в МБУ «Школа имени С.П. Королёва» городского округа Тольятти в соответствии с утвержденным Порядком работы конфликтной комиссии. Положительное решение конфликтной комиссии является для образовательной организации основанием для зачисления ребенка в десятый класс.

Принят с учетом мнения  
Общешкольного Совета родителей  
(законных представителей) обучающихся  
Протокол от 30.11.2025 г. № 2

Принят с учетом мнения  
Совета обучающихся  
Протокол от 30.11.2025 г. № 2

**Перечень категорий граждан, имеющих право внеочередного,  
первоочередного и преимущественного приема в первый класс**

*(из Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего,  
основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом  
Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (в редакции от 30.08.2023))*

I. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях:

1. Имеющих интернат:

- детям прокуроров;
- детям судей;
- детям сотрудников Следственного комитета.

2. Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей (пункт 8 статья 24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»).

3. Детям сотрудника войск национальной гвардии Российской Федерации, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей (статья 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»).

II. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям военнослужащих по месту жительства их семей.

При изменении места военной службы военнослужащих - граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями члены их семей, обучающиеся в государственных образовательных организациях, имеют право переводиться (приниматься) в образовательные организации, ближайšie к новому месту военной службы или месту жительства.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности:

1. детям сотрудника полиции;
2. детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
3. детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
4. детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
5. детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
6. детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 – 5 настоящего абзаца.
7. детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
8. детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее — сотрудники);

9. детям сотрудника перечисленных органов, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
10. детям сотрудника перечисленных органов, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
11. детям сотрудника перечисленных органов, уволенного со службы вследствие увечья или другого повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы;
12. детям сотрудника перечисленных органов, умершего в течение одного года после увольнения со службы вследствие увечья или другого повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы;
13. детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 8 — 12 настоящей части.
14. Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию имеет ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
15. Преимущественным правом приема в общеобразовательные организации со специальными наименованиями «кадетская школа», «кадетский (морской кадетский) корпус» и «казачий кадетский корпус», которые реализуют образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества пользуются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения

родителей, дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, дети государственных гражданских служащих и гражданского персонала федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, дети граждан, которые уволены с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность военной службы которых составляет двадцать лет и более, дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, дети Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, дети сотрудников органов внутренних дел, дети сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, дети граждан, которые уволены со службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации по достижении ими предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел или войсках национальной гвардии Российской Федерации, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность службы которых составляет двадцать лет и более, дети сотрудников органов внутренних дел, дети сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации, дети, находящиеся на иждивении указанных лиц, дети прокурорских работников, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью, дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в Следственном комитете Российской Федерации либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью, а также иные лица в случаях, установленных федеральными законами.

к Порядку приема на обучение  
по образовательным программам  
начального общего, основного общего и среднего общего образования

**ТЕРРИТОРИИ**  
**(закрепленные за МБУ «Школа имени С.П. Королёва»**  
**городского округа Тольятти)**

*(Утвержденные Постановлением администрации городского округа Тольятти № 252-п/1 от 12.02.2024 г.  
«О внесении изменений в постановление администрации городского округа Тольятти от 14.11.2019 г. № 3103-  
п/1 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Тольятти за  
конкретными территориями городского округа Тольятти»»)*

<b>Наименование муниципального общеобразовательного учреждения и место его нахождения</b>	<b>Наименование адресных единиц</b>	<b>Номера домов</b>
<b>МБУ «Школа имени С.П. Королёва» (б-р Королева, 3)</b>	бульвар Королева	все дома
	проспект Московский	четная сторона: д. 44,46, 62; нечетная сторона: с 45 по 63
	улица Фрунзе	нечетная сторона: с 35 по 47
	бульвар Приморский	четная сторона: с 32 по 62; нечетная сторона: с 57 по 61
	улица Спортивная	нечетная сторона: с 17 А по 81, с 85 по 89
	улица Революционная	четная сторона: с 54 по 78
	проезд Оптимистов	нечетная сторона: д. 7, 9

к Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

**Журнал  
приема заявлений на обучение в  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
городского округа Тольятти  
«Школа имени академика Сергея Павловича Королёва»**

№ п/п	Дата приема заявления	Индивидуальный номер заявления о приеме на обучение	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка/поступающего, дата рождения	Класс поступления	Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей))	Адрес регистрации ребенка/поступающего по месту жительства или пребывания	Перечень документов, предоставляемых родителем (ями) (законным(и) представителем(ями) или поступающим)										Роспись родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей)) в получении расписки о приеме документов	Подпись лица, принявшего документы
							Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или родителя (законного представителя)	Копия свидетельства о рождении ребенка /документа, подтверждающего родство заявителя	Копия документа о регистрации ребенка/поступающего по месту жительства/пребывания или справка о приеме документов для оформления	Копия документа, подтверждающего установление опеки/попечительства (при необходимости)	Справка с места работы родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) (при первоочередном приеме)	Копия заключения ПМПК (при наличии)	Аттестат об основном общем образовании (при приеме на обучение по программам среднего общего образования)	Документ, подтверждающий родство заявителя (ей) или законность представления прав ребенка и документ, подтверждающий право на пребывание ребенка в РФ (для иностранных граждан и лиц без гражданства)	Другие документы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	

к Порядку приема на обучение  
по образовательным программам  
начального общего, основного общего и среднего общего образования

**Журнал  
приема заявлений на обучение в 10 класс  
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти  
«Школа имени академика Сергея Павловича Королёва»**

№ п/п	Дата, время подачи заявления (очно, дистанционно) <u>способ</u> подачи	Индивидуальный номер заявления о приеме на обучение	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка/поступающего, дата рождения	Класс поступления	Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей))	Адрес регистрации ребенка/поступающего по месту жительства или пребывания	Перечень документов, предоставляемых родителем (ями) (законным(и) представителем(ями)) или поступающим										Дата предоставления документов (оригиналы/ копии) Другие документы	Роспись родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей)) в получении расписки о приеме документов	Подпись лица, принявшего документы
							8	9	10	11	12	13	14	15					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		

**Сведения, необходимые для регистрации заявления  
о зачислении в первый класс\***

- Информация о заявителе:
  - Фамилия, Имя, Отчество родителя (законного представителя) ребенка
  - Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)
  - Контактные данные родителя (законного представителя) (телефоны, e-mail)
  - Документ, подтверждающий внеочередное, первоочередное, преимущественное право на зачисление в МБУ
- Информация о ребенке, претендующем на зачисление в МБУ:
  - Фамилия, Имя, Отчество
  - Дата рождения
  - Документ, удостоверяющий личность ребенка
  - Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)
  - МБУ (выбранное родителями (законными представителями))
  - Класс
  - Программа обучения (общеобразовательная или адаптированная (при наличии справки ПМПК))
- Адрес регистрации ребенка, претендующего на зачисление в МБУ:
  - населенный пункт
  - район
  - улица
  - дом
  - строение (при наличии)
  - квартира

(\* сведения вносятся непосредственно при регистрации заявления в ИС «Е-услуги. Образование». Вход в ИС для родителей –<https://es.asurso.ru/>, раздел «Регистрация заявления»)

к Порядку приема на обучение  
по образовательным программам  
начального общего, основного общего и среднего общего образования

Директору МБУ «Школа имени С.П. Королёва»  
Подoliaко Татьяне Николаевне  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ**

Прошу зачислить (меня/ моего ребенка) \_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения*

адрес места жительства: \_\_\_\_\_

адрес места пребывания: \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ класс в порядке (перевода, первоочередного приема, преимущественного приема)  
*(нужно подчеркнуть)*

из \_\_\_\_\_ на обучение по \_\_\_\_\_ профилю.  
*(наименование ОУ, в котором обучался ребенок/поступающий) (указать профиль)*

**Родитель (законный представитель)**

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
адрес места жительства: \_\_\_\_\_  
адрес места пребывания: \_\_\_\_\_  
тел. (при наличии): \_\_\_\_\_  
эл. почта (при наличии): \_\_\_\_\_

**Родитель (законный представитель)**

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
адрес места жительства: \_\_\_\_\_  
адрес места пребывания: \_\_\_\_\_  
тел. (при наличии): \_\_\_\_\_  
эл. почта (при наличии): \_\_\_\_\_

Потребность моего ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии имеется/отсутствует.

Потребность моего ребенка в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии имеется/отсутствует.

Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе МБУ «Школа имени С.П. Королёва».

_____	_____	_____
<i>дата</i>	<i>подпись</i>	<i>ФИО</i>
_____	_____	_____
<i>дата</i>	<i>подпись</i>	<i>ФИО</i>

Даю согласие на обучение по адаптированной образовательной программе МБУ «Школа имени С.П. Королёва»  
(для лиц, достигших возраста восемнадцати лет)

_____	_____	_____
<i>дата</i>	<i>подпись</i>	<i>ФИО</i>

Прошу организовать для меня/моего ребенка обучение на \_\_\_\_\_ языке и изучение родного \_\_\_\_\_ языка, литературного чтения на родном \_\_\_\_\_ языке, литературы на родном \_\_\_\_\_ языке

С Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБУ «Школа имени С.П. Королёва», ознакомлен(а).

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах.

_____	_____	_____
<i>дата</i>	<i>подпись</i>	<i>ФИО</i>
_____	_____	_____
<i>дата</i>	<i>подпись</i>	<i>ФИО</i>

Приложение 5  
к Порядку приема на обучение  
по образовательным программам  
начального общего, основного общего и среднего общего образования

Обращение № \_\_\_\_\_

Директору  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского  
округа Тольятти "Школа имени академика Сергея Павловича Королёва"  
*полное наименование организации*

Заявителя (родителя/законного представителя):  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить моего ребенка в 1 класс для обучения по (основной общеобразовательной/адаптированной образовательной) \_\_\_\_\_ программе с \_\_\_\_\_ и сообщаю следующие сведения:

**1. Сведения о ребенке**

- 1.1. Фамилия: \_\_\_\_\_ 1.4. Дата рождения: \_\_\_\_\_  
1.2. Имя: \_\_\_\_\_ 1.5. Место рождения: \_\_\_\_\_  
1.3. Отчество: \_\_\_\_\_  
1.6. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:  
1.6.1. Тип документа: Свидетельство о рождении  
1.6.2. Серия: \_\_\_\_\_  
1.6.3. Номер: \_\_\_\_\_  
1.6.4. Кем выдан: \_\_\_\_\_  
1.6.5. Дата выдачи: \_\_\_\_\_  
1.6.6. Номер актовой записи: \_\_\_\_\_  
1.7. Адрес места жительства: \_\_\_\_\_  
1.8. Адрес места пребывания: \_\_\_\_\_

**2. Сведения о заявителе**

- 2.1. Родитель/законный представитель/лицо действующее от имени законного представителя: \_\_\_\_\_  
2.2. Тип родства: \_\_\_\_\_  
2.3. Дата рождения: \_\_\_\_\_  
2.4. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:  
2.4.1. Тип документа: \_\_\_\_\_  
2.4.2. Серия: \_\_\_\_\_  
2.4.3. Номер: \_\_\_\_\_  
2.4.4. Кем выдан: \_\_\_\_\_  
2.4.5. Дата выдачи: \_\_\_\_\_  
2.4.6. Код подразделения: \_\_\_\_\_  
2.5. Адрес места жительства: \_\_\_\_\_  
2.6. Адрес места пребывания: \_\_\_\_\_

**3. Контактные данные заявителя**

- 3.1. Телефон: \_\_\_\_\_  
3.2. Электронная почта (E-mail): \_\_\_\_\_

**4. Параметры обучения**

- 4.1. Язык образования: \_\_\_\_\_  
4.2. Родной язык: \_\_\_\_\_  
 Есть потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий  
 Согласен на обучение по адаптированной образовательной программе

**5. Наличие преимущественного права на зачисление**

*Да/нет*

- 5.1. Фамилия, имя, отчество брата/сестры ребенка, обучающихся в данной образовательной организации \_\_\_\_\_

**6. Право на внеочередное/первоочередное зачисление (наименование льготы):** \_\_\_\_\_

**Заявитель ознакомлен(а):**

- С уставом образовательной организации (учреждения)  
 Со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности  
 Со свидетельством о государственной аккредитации  
 С образовательными программами  
 С другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Заявителем предоставлены следующие документы:**

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);  
 свидетельство о рождении ребенка;  
 свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (Форма №8);  
 свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (Форма №3);  
 документ, подтверждающий наличие льгот;  
 иные документы \_\_\_\_\_

Дата, время \_\_\_\_\_

Подпись специалиста ОО \_\_\_\_\_

Приложение 6  
к Порядку приема на обучение  
по образовательным программам  
начального общего, основного общего и среднего общего образования

**РАСПИСКА**  
**в получении документов о приеме на обучение в МБУ «Школа имени С.П. Королёва»**

от гр. (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

в отношении ребёнка (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

приняты следующие документы для зачисления в МБУ «Школа имени С.П. Королёва»:

1. Заявление о приеме в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_
2. Копия документа, удостоверяющего личность родителя  
(законного представителя) ребёнка \_\_\_\_\_
3. Копия свидетельства о рождении ребёнка \_\_\_\_\_
4. Копия документа, подтверждающего установление опеки  
или попечительства (при наличии) \_\_\_\_\_
5. Копия документа о регистрации ребёнка по месту жительства (месту пребывания)/справка о  
приёме документов для оформления регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_
6. справка с места работы родителей  
(при наличии права первоочередного приёма) \_\_\_\_\_
7. Копия заключения ПМПК (при наличии) \_\_\_\_\_
8. Аттестат об основном общем образовании  
(при приёме по программам среднего образования)
9. Личное дело (при переводе из ОУ) \_\_\_\_\_
10. Иные документы: \_\_\_\_\_

Дата регистрации заявления «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Индивидуальный номер заявления: \_\_\_\_\_

Контактный телефон для получения информации: 8(8482) 35-93-77

Ответственный за приём документов: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 7  
к Порядку приема на обучение  
по образовательным программам  
начального общего, основного общего и среднего общего образования

**ЖУРНАЛ регистрации подачи заявлений в 1 класс МБУ «Школа имени С.П. Королёва»**  
(зарегистрированных через информационную систему (ИС) «Е-услуги. Образование», дистанционно через «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (ЕПГУ), посредством почтовой связи; очно (личное обращение в образовательную организацию))

№ п/п	Способ подачи заявления, дата и время регистрации в ИС	Фамилия, имя, отчество <u>ребёнка</u> , дата рождения	Внеочередное/ первоочередное/ преимущественное право	Информация о родителях (законных представителях) Ф.И.О.	<u>Дата приема документов для зачисления (предоставление оригиналов/ копий)</u>	Личная подпись родителя/ законного представителя	Результат рассмотрения: отметка о зачислении в МБУ (дата № приказа)/ мотивированный отказ, другое	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<u>Способ подачи заявления:</u>	<u>ФИО ребенка:</u>		<u>ФИО родителя/ законного представителя:</u>	<u>Дата:</u>  Личная подпись родителя/ законного представителя _____			
	<u>Дата и время регистрации в ИС:</u>	<u>Дата рождения:</u>		<u>Адрес регистрации/ пребывания</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Копия свидетельства о рождении _____</li> <li>- Копия свидетельства о регистрации/ пребывании по месту жительства (Форма № 3/№ 8) _____</li> <li>- Копия документа, удостоверяющего личность родителя/ законного представителя _____</li> <li>- Копия документа, подтверждающего родство заявителя _____</li> </ul>			
	<u>Регистрационный № заявления в ИС:</u>	<u>Адрес регистрации/ пребывания:</u>		<u>Контактный телефон:</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Копия документа, подтверждающего внеочередное, первоочередное, преимущественное право _____</li> <li>- Копия документа установления опеки/ попечительства _____</li> <li>- Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата/ сестры _____</li> <li>- Копия заключения ПМПК _____</li> </ul>			

