

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА ИМЕНИ
АКАДЕМИКА СЕРГЕЯ ПАВЛОВИЧА КОРОЛЁВА»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ
МБУ «Школа имени С.П. Королёва»

б-р Королева, д. 3, г.о. Тольятти, 445028, тел/факс: 35-93-77
эл. почта: school49@edu.tgl.ru

ПРИКАЗ

от 30.0802024 № 154

об изменении состава участников
Школьной службы примирения и медиации

На основании Указа Президента РФ «О национальной стратегии действий в интересах детей 2013-2017 гг.» и Распоряжения Правительства Российской Федерации от 30 июня 2014 года №1430-р «О концепции развития сети служб медиации в целях развития восстановительного правосудия в отношении детей», с целью обеспечения защиты прав, равных возможностей и интересов детей, создания условий для формирования безопасного образовательного пространства, снижение числа правонарушений и конфликтных ситуаций, среди несовершеннолетних, социальной реабилитации их участников на основе понимающей и восстановительной работы, в МБУ «Школа имени С.П. Королева» создана и функционирует ШСПиМ (Школьной службы примирения и медиации).

В 2024-2025 учебном году состав членов Службы изменился.

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Назначить Черкасову Т.И., педагога-психолога куратором Школьной службы примирения и медиации
2. Утвердить состав Школьной службы примирения и медиации и функциональные обязанности (Приложение №1)
3. Утвердить план работы ШСПиМ на 2024-2025 уч.г. (Приложение №2)
4. Бывальцевой С.Т., ответственной, за ведение сайта образовательной организации обновить информацию на сайте о изменении состава членов ШСПиМ.
5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора М.С. Гарастюк.

Директор МБУ «Школа имени С.П. Королёва»  / Т.Н. Подольяко

Ознакомлена:  М.С. Гарастюк



Приложение 1

Список членов Службы школьной медиации

Куратор Службы школьной медиации – педагог-психолог, социальный педагог Черкасова Т.И.

Члены Службы школьной медиации: заместитель директора по по УВР - Туркина В.И., советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественностью - Бывальцева С. Т., методист - Зарубин П.К., педагог-психолог (медиатор) - Анисимова Т.Ю, школьники-волонтеры 7-11 классов (после обучения).

Функциональные обязанности руководителя и членов Службы школьной медиации (СШМ)

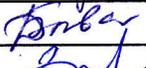
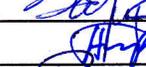
Для руководителя:

- проектировать работу ШСП
- осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами
- отвечать за качество и эффективную деятельность службы
- анализировать работу ШСП
- организовывать обучающие программы по медиации для учащихся-волонтеров и педагогического состава гимназии
- формировать состав ШСП из числа учащихся 7-11 классов.

Для членов:

- проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами
- проводить примирительные программы
- вести записи об итогах встреч.

С приказом ознакомлены:

/  / В.И.Туркина
/  / С. Т. Бывальцева
/  / П.К.Зарубин
/  / Т.Ю.Анисимова
/  /Т.И. Черкасова.

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБУ «Школа имени С.П. Королева»
 Т.Н. Подоляко
 2024г.



**План работы ШСПиМ (школьной службы примирения и медиации)
 МБУ «Школа имени С.П. Королева»
 на 2024 - 2025 учебный год**

Цель: Создание условий психологически безопасного образовательного пространства. Снижение количества административного реагирования на правонарушения в образовательном пространстве.

Задачи:

1. Распространение среди учащихся, родителей и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов
2. Помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов понимающей и восстановительной медиации.
3. Повышение конфликтологической компетентности и формирование правовой культуры участников образовательного процесса.
4. Информирование учеников и педагогов о принципах и ценностях медиативного подхода в урегулировании конфликтов.
5. Проведение примирительных программ (процедур медиаций, кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов и криминальных ситуаций.

№п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Организация и планирование деятельности ШСП и М	Сентябрь	Черкасова Т.И.
2.	Выступление на совещании классных руководителей: представление плана работы школьной службы медиации на этот учебный год	Сентябрь	Черкасова Т.И. Анисимова Т.Ю
3	Знакомство учащихся с принципами работы школьной службы примирения и медиации	Ноябрь - декабрь	Черкасова Т.И. Анисимова Т.Ю
4.	Родительские собрания в форме круга сообщества	В течение года, по запросу классных руководителей	Черкасова Т.И. Анисимова Т.Ю классные руководители
5.	Создание и оформление стенда с информацией о работе ШСПиМ	Октябрь	Черкасова Т.И. Анисимова Т.Ю
6.	День открытых дверей для новых участников ШСПиМ.	Декабрь	Черкасова Т.И.
8.	Участие в семинарах и тренингах для кураторов и членов школьных служб	В течение года	Черкасова Т.И. Анисимова Т.Ю

	медиации		
11.	Проведение групповых занятий с обучающимися по обучению техникам медиации	В течение года, по запросу классных руководителей	Черкасова Т.И. Анисимова Т.Ю
12.	Обучение членов СПМ из числа учащихся, восстановительным технологиям	В течение года	Специалисты РСЦ г.о. Самара
13.	Проведение классных часов, связанных с темой конфликтов между учащимися	Январь – апрель, по запросу классных руководителей	Черкасова Т.И. Анисимова Т.Ю Классные руководители
14	Разрешение конфликтов между обучающимися, в том числе и на почве межнациональной розни, с участием детей мигрантов и иностранных граждан	По запросу классных руководителей и администрации	Черкасова Т.И. Анисимова Т.Ю
20	Знакомство школьников с правовыми документами	В течение года, плану совместной работы	Черкасова Т.И. Анисимова Т.Ю Инспектор ОПДН
22	Проведение примирительных программ для профилактики травли, колумбайна, скулшутинга, межнациональной розни, экстремизма, терроризма, в том числе с обучающимися из семей мигрантов и иностранных граждан	По запросу классных руководителей и администрации	Черкасова Т.И. Анисимова Т.Ю
24	Мониторинг деятельности СПМ	Май	Черкасова Т.И.

Куратор ШСПиМ

/  / Черкасова Т.И.