

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ
Департамент образования

ПРИКАЗ

25 ФЕВ 2021 № 40-ПК/3.2

г. Тольятти, Самарской области

«Об организации и проведении Всероссийских
проверочных работ в муниципальных бюджетных
общеобразовательных учреждениях городского округа Тольятти
во II полугодии 2020-2021 учебного года»

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.02.2021 № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12.02.2021 № 14-15 «О проведении всероссийских проверочных работ в 4-8, (10)11 классах в 2021 году» и в целях повышения оценки качества общего образования

п р и к а з ы в а ю:

1. Руководителям муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений:
 - 1.1. Информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР):
 - в штатном режиме в 4-8-х классах;
 - в режиме апробации в (10)11 классах МБУ №№ 2, 3, 11, 15, 16, 23, 28, 33, 44, 46, им.Королева, 55, 56, 74, 81, 84.



- 1.2. Получить инструктивные материалы в личном кабинете Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) (<http://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/>).
- 1.3. Подготовить ресурсы для тиражирования материалов по количеству учащихся, заявленных на участие в ВПР.
- 1.4. Провести в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях городского округа Тольятти Всероссийские проверочные работы с 1 марта по 30 апреля 2021 года по предметам:
- **3 марта 2021 года по учебному предмету «география» в (10) 11 классах;**
 - **4 марта 2021 года по учебному предмету «физика» в 11 классах;**
 - **с 4 по 19 марта 2021 года по учебному предмету «иностранный язык» в 11 классах;**
 - **10 марта 2021 года по учебному предмету «биология» в 11 классах;**
 - **11 марта 2021 года по учебному предмету «химия» в 11 классах;**
 - **16 марта 2021 года по учебному предмету «история» в 11 классах, по учебному предмету «математика» в 5 классах, по учебному предмету «математика» в 4 классах;**
 - **17 марта 2021 года по учебному предмету «русский язык» в 8 классах, по учебному предмету «русский язык» в 6 классах;**
 - **18 марта 2021 года по учебному предмету «биология» в 5 классах, по учебному предмету «русский язык» в 7 классах; в параллели 6 и 8 классов предметы на основе случайного выбора;**
 - **2 апреля 2021 года в параллели 6 и 8 классов предметы на основе случайного выбора;**
 - **с 5 по 19 апреля 2021 года по учебному предмету «иностранный язык» в 7 классах;**
 - **6 апреля 2021 года по учебному предмету «физика» в 7 классах, по учебному предмету «математика» в 6 классах, в параллели 8 классов предметы на основе случайного выбора;**

- **7 апреля 2021 года по учебному предмету «русский язык» в 5 классах, по учебному предмету «окружающий мир» в 4 классах;**
- **8 апреля 2021 года по учебному предмету «история» в 7 классах, по учебному предмету «математика» в 8 классах; в параллели 6 классов предметы на основе случайного выбора;**
- **13 апреля 2021 года по учебному предмету «русский язык» (часть 1) в 4 классах, по учебному предмету «обществознание» в 7 классах;**
- **14 апреля 2021 года по учебному предмету «история» в 5 классах, в параллели 6 классов предметы на основе случайного выбора;**
- **15 апреля 2021 года по учебному предмету «математика» в 7 классах, по учебному предмету «русский язык» (часть 2) в 4 классах; в параллели 8 классов предметы на основе случайного выбора;**
- **20 апреля 2021 года по учебному предмету «биология» в 7 классах, в параллели 8 классов предметы на основе случайного выбора;**
- **21 апреля 2021 года в параллели 6 классов предметы на основе случайного выбора;**
- **22 апреля 2021 года по учебному предмету «география» в 7 классах.**

1.5. Определить время начала проведения ВПР по всем учебным предметам на 2 - 4 уроках по расписанию образовательной организации.

1.6. Назначить лиц, ответственных в МБУ за организацию и проведение ВПР, техническое сопровождение ВПР; организаторов в аудитории, учителей для прочтения текста диктанта по русскому языку в 4 классе. В целях исключения конфликта интересов организатором в аудитории назначается учитель, не преподающий в данном классе. Текст диктанта зачитывает учитель, не преподающий в данном классе.

1.7. Обеспечить печать материалов ВПР.

1.7.1. Скачать в личном кабинете системы ВПР электронный протокол, макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работ. Файл с кодами для выдачи участникам

представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы.

1.7.2. Произвести печать материалов (недопустимо: печать двух страниц на одну сторону листа А4; полосы и пятна от печати на листах с заданиями). Допускается печать на обеих сторонах листа.

1.7.3. Сформировать комплекты по классам.

1.8. Обеспечить присутствие независимых наблюдателей.

1.8.1. Направить в соответствии с графиком (приложение 1) независимого наблюдателя от учреждения (педагог, родители, психолог, социальный педагог, педагог дополнительного образования и т.д.) в иное ОУ города (независимому наблюдателю необходимо присутствовать в МБУ (согласно графику) с начала и до окончания написания ВПР) в том числе и при проведении проверочных работ во вторую смену.

1.8.2. Взаимоинформировать МБУ, осуществляющего присутствие независимого наблюдателя, о графике проведения ВПР в своем учреждении в соответствии со ступенчатым началом учебных занятий и сменностью обучения.

1.8.3. Независимым наблюдателям по итогам посещения заполнить акт посещения в 2-х экземплярах (приложение 2):

1.8.3.1. Один экземпляр акта оставить в ОУ, после завершения всех ВПР архив сканкопий второго экземпляра направить 22 апреля 2021 года в департамент образования (dolinyk@tgl.ru).

1.9. Организовать проведение ВПР.

1.9.1. Обеспечить организационные условия для выполнения участниками работы: выдать черновики (тетрадный лист со штампом ОУ), индивидуальный комплект с индивидуальными метками (кодами), содержащий листы с заданиями и полями для

записи ответов. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы.

1.9.2. При выдаче учащимся 4 классов индивидуальных комплектов по учебному предмету «русский язык» следует учесть, что номер комплекта второй части должен соответствовать номеру комплекта первой части.

1.9.3. При выполнении ВПР исключить использование:

- линейки, карандаша (исключение: при проведении ВПР в 5-х классах по учебному предмету «биология», в 11 классах по учебному предмету «физика»);
- средств для исправления внесенной в листы с заданиями информации («корректор», «ластик» и др.);
- учебников, рабочих тетрадей, справочников по грамматике, орфографических словарей и других справочных материалов (исключение: при проведении ВПР в 11 классах по предмету «география» разрешено использование школьных географических атласов для 8–10 классов; при проведении ВПР по предмету «химия» разрешено использовать Периодическую систему химических элементов Д.И. Менделеева, таблицу растворимости солей, кислот и оснований в воде, электрохимический ряд напряжений металлов);
- калькулятора (исключение: непрограммируемый калькулятор при проведении ВПР в 7 классе по учебному предмету «география», 8 класс по учебному предмету «физика»);
- мобильного телефона или иных средств мобильной связи (исключение: при проведении ВПР в 7 и 11 классах по предмету «иностранный язык» каждая аудитория должна быть оснащена техническим средством, обеспечивающим качественное воспроизведение цифровых аудиозаписей для выполнения заданий по аудированию).

1.10.4. Обеспечить порядок и дисциплину при проведении ВПР. Во время проведения ВПР в каждой аудитории должны находиться два организатора.

1.10.5. В процессе проведения работы организаторам в аудиториях заполнить бумажный протокол, в котором фиксировать соответствие кода комплекта и ФИО участника (организатор может отвечать на вопросы учеников, касающиеся технической стороны работы, а именно: оформление бланка или ответа).

1.10. По окончании проведения проверочных работ собрать все выполненные работы и расположить их последовательно в соответствии с очередностью листов индивидуального комплекта обучающегося, а также порядком комплектов, закрепленных бумажным протоколом проведения ВПР, сформировав каждый класс.

1.11. Обеспечить коллегиальную проверку материалов ВПР.

1.11.1. Скачать в личном кабинете ФИС ОКО критерии оценивания ответов.

1.11.2. Детально изучить критерии оценивания; произвести выборочную проверку ряда работ, выявить проблемные зоны при проверке и оценивании; обсудить и выработать подходы к оцениванию; осуществлять коллегиальную проверку с регулярным обсуждением отдельных работ.

1.11.3. МБУ с низкими образовательными результатами по итогам 2020 года, попавшими в «красную зону» (МБУ №№ 25, 33, 56, 3, 15, 16, 18, 28, 40, 59, 74, 74), и школам-тьюторам (МБУ №№ 32, 60, 89, 10, 6, 26, 39, 86, 82, 47, 90) проводить совместную работу по проверке и анализу полученных результатов ВПР.

1.11.4. Заполнить электронную форму сбора результатов ВПР: для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта и баллы за задания (ФИО участника не указывается).

1.12. Обеспечить загрузку электронных форм сбора результатов в систему ФИС ОКО:

- **11 классы** не позднее **5 апреля 2021** года;

- **4-8 классы** не позднее **26-29 апреля 2021** года.

1.13. Скачать в личном кабинете в системе ВПР статистические отчеты по проведению работы и с помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами.

1.15. Обеспечить хранение выполненных работ участников ВПР в течение 1 года с момента получения результатов, по истечении срока хранения произвести уничтожение вышеуказанных материалов.

1.16. Проанализировать полученные результаты с целью корректировки образовательного процесса в МБУ, совершенствования качества преподавания учебных предметов, с учетом особенностей отдельных категорий обучающихся.

1.17. По итогам полученных результатов ВПР направить в департамент образования в **срок до 10.06.2021** аналитическую справку (приложение 3) и табличный анализ (приложение 4) **в электронном виде (dolinyk@tgl.ru) и на бумажном носителе за подписью руководителя с указанием:**

- причин несоответствия полученных результатов ВПР и годовых отметок;
- динамики изменений результатов ВПР данной параллели в сравнении с предыдущими годами;
- причин отклонений результатов ВПР данной параллели в сравнении с предыдущими годами;
- анализа западающих тем по учебным предметам с обоснованием причин не усвоения учебного материала;
- перечень мероприятий по обеспечению усвоения учебного материала и освоения стандарта обучающимися по итогам результатов ВПР;
- управленческих решений, принятых по итогам анализа результатов ВПР.

1.18. С целью организации и проведения независимой перепроверки ВПР предоставить специалистам МАОУ ДПО ЦИТ работы учащихся 4-7 классов и электронные формы сбора результатов.

2. Руководителю МАОУ ДПО ЦИТ (Копылова .В.):

- 2.1. Обеспечить участие методистов в качестве независимых наблюдателей на ВПР.
 - 2.2. Организовать и произвести в срок до 25.05.2021 года выборочную перепроверку ВПР учащихся 4-8-х классов городскими методическими объединениями.
 - 2.3. На основании полученной статистической информации ВПР и результатов независимой перепроверки городскими методическими объединениями провести анализ полученных результатов.
 - 2.4. Разработать в срок до 10.06.2021 методические рекомендации по итогам проведения ВПР и направить в департамент образования.
 - 2.5. Организовать работу методических объединений в 2021-2022 учебном году по проблемам, выявленным по итогам ВПР.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. руководителя



Е.А. Тарасова