

Утверждено
Приказом директора
МБУ «Школа имени С.П. Королёва»
от «29» декабря 2018г. № 208

УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ
«ШКОЛА ИМЕНИ АКАДЕМИКА СЕРГЕЯ ПАВЛОВИЧА КОРОЛЁВА»
на 2019 год

1. Общие положения

Бухгалтерский учет в учреждении ведется в соответствии с

- Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»,
- Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений";
- приказами Минфина России:
 - ✓ от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция к Единому плану счетов № 157н),
 - ✓ от 16 декабря 2010 г. № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 174н),
 - ✓ от 1 июля 2013 г. № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» (далее – приказ № 65н),
 - ✓ от 30.03.2015 № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее - Приказ № 52н),
 - ✓ федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденными приказами Минфина от 31.12.2016 № 256н, № 257н, № 258н, № 259н, № 260н (далее – соответственно СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», СГС «Основные средства», СГС «Аренда», СГС «Обесценение активов», СГС «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»), от 30.12.2017 № 274н, 275н, 278н (далее – соответственно СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», СГС «События после отчетной даты», СГС «Отчет о движении денежных средств»), от 27.02.2018 № 32н (далее – СГС «Доходы»), от 30.05.2018 №122н (далее – СГС «Влияние изменений курсов иностранных валют»).
- ✓ и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы бухгалтерского учета.

1.1. Ответственным за организацию бухгалтерского учета в учреждении и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций является директор школы. Основание: часть 1 статьи 7 Закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ.

1.2. Бухгалтерский и налоговый учет ведется бухгалтерией школы. Организацию учетной работы и распределение ее объема осуществляет главный бухгалтер

1.3. Деятельность бухгалтерской службы регламентируется должностными инструкциями сотрудников бухгалтерии, положением о бухгалтерской службе.

Основание: часть 3 статьи 7 Закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ

1.4. Главный бухгалтер подчиняется непосредственно руководителю учреждения и несет ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности. Требования главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в бухгалтерию необходимых документов и сведений обязательны для всех работников школы.

Основание: пункт 8 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

1.5. Главному бухгалтеру запрещается принимать к исполнению и оформлению документы по операциям, противоречащим законодательству и нарушающим договорную и финансовую дисциплину.

1.6. Бухгалтерский учет ведется в рублях. Стоимость объектов учета, выраженная в иностранной валюте, подлежит пересчету в валюту Российской Федерации в соответствии с пунктом 13 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

Лимит остатка наличных денег в кассе устанавливается приказом по учреждению ([абз. 2 п. 2 Указаний Банка России от 11 марта 2014 г. № 3210-У](#)).

1.7. При обработке учетной информации применяется:

– автоматизированный учет с использованием программного продукта 1С Бухгалтерия и 1С Зарплата и кадры.

Основание: пункт 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

Первичные учетные документы оформляются на бумажных носителях.

Регистры бухгалтерского учета оформляются на бумажных носителях и распечатываются не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

1.8. Резервное копирование баз данных, учетной информации, включая регистры учета (в том числе при применении "облачных" технологий), осуществляется не реже одного раза в месяц. Хранение резервных копий осуществляется на флеш-носителе и компьютере с инв. №101042000000289. Ответственным за обеспечение своевременного резервирования и безопасного хранения баз данных являются:

- в программе 1С Зарплата и кадры - бухгалтер по учету заработной платы;

- в программе 1С Бухгалтерия – бухгалтер, работающий за компьютером с инв. №101042000000289.

1.9. Первичные учетные документы систематизируются по датам совершения операций (в хронологическом порядке) с учетом следующих особенностей:

Вид документов	Журнал операций, к которому относятся документы
Полученные от поставщиков, исполнителей, подрядчиков	Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками
Полученные от подотчетных лиц	Журнал операций расчетов с подотчетными лицами
Выписки из лицевых счетов (счетов) и прилагаемые к ним документы	Журнал операций с безналичными денежными средствами

1.10. Данные проверенных и принятых к учету первичных учетных документов отражаются в регистрах бухгалтерского учета накопительным способом.

1.11. По истечении каждого отчетного периода (месяца, квартала, года) подобранные и систематизированные первичные учетные документы, сформированные на бумажном носителе и относящиеся к соответствующим Журналам операций, сброшюровываются в папку (дело). При незначительном количестве документов в течение нескольких месяцев одного финансового года допускается их подшивка в одну папку (дело).

1.12. Проверка правильности записей, произведенных по счетам аналитического учета, с данными счетов учета основных средств, произведенных, нематериальных активов, материалов по Главной книге (ф. 0504072) осуществляется по мере необходимости путем составления Оборотной ведомости (ф. 0504035). Сверка аналитических данных по счетам учета финансовых активов и обязательств с данными Главной книги (ф. 0504072) осуществляется по мере необходимости путем составления Оборотной ведомости (ф. 0504036).

1.13. При обнаружении в выходных формах документов ошибок осуществляется анализ (диагностика) ошибочных данных, их исправление и получение выходных форм документов с учетом исправлений. Без соответствующего документального оформления исправления в электронных базах данных не допускаются.

1.14. С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи бухгалтерия учреждения осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:

- система электронного документооборота с территориальным органом Казначейства России;
- передача бухгалтерской отчетности учредителю;
- передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы;
- передача отчетности по страховым взносам и сведениям персонифицированного учета в отделение Пенсионного фонда РФ;
- передача отчетности и отправка, в рамках пилотного проекта, расчетов для начисления пособий по листкам нетрудоспособности и уходу за детьми с указанием банковских реквизитов сотрудников в ФСС
- размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте bus.gov.ru;
- размещение заказов в рамках 44-ФЗ.

1.15. Месячная, квартальная и годовая бухгалтерская отчетность в порядке и сроки, установленные соответствующими нормативными правовыми актами Минфина России и иных уполномоченных органов, формируется на бумажных носителях и в электронном виде с применением программного продукта «Web-консолидация».

1.16. Учреждением ведется раздельный учет по источникам финансирования в разрезе КФО:

- 2 - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);
- 3 - средства во временном распоряжении;
- 4 - субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания;
- 5- субсидии на иные цели;

1.17. Расходы учреждения по приобретению товарно-материальных ценностей, работ, услуг распределяются по соответствующим источникам финансирования и учет ведется обособленно.

1.18. Для ведения бухгалтерского учета в учреждении в целом применяются формы первичных документов, утвержденные приказом Минфина РФ от 30.03.2015 № 52н, а так же формы, утвержденные непосредственно данным Приказом.

1.19. Документы, формы которых не унифицированы, разрабатываются самостоятельно и должны содержать следующие обязательные реквизиты:

- 1) наименование документа;
- 2) дата составления документа;
- 3) наименование экономического субъекта, составившего документ;
- 4) содержание факта хозяйственной жизни;
- 5) величина натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения;
- 6) наименование должности лица (лиц), совершившего (совершивших) сделку, операцию и ответственного (ответственных) за ее оформление, либо наименование должности лица (лиц), ответственного (ответственных) за оформление свершившегося события;
- 7) подписи лиц, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц.

1.20. Формы учетных документов и регистров, разработанные учреждением: акт о выявленных дефектах оборудования, акт по оценке стоимости основных средств, заявления на предоставление стандартных вычетов, расчетный листок, акт об оказании услуг, расчет возмещения коммунальных услуг арендаторами, форма штатной расстановки.

Приложение №1.

1.21. В учреждении применяется безналичная форма расчетов с поставщиками и сотрудниками школы. Расчеты по заработной плате осуществляются путем перечисления денежных средств на банковские карты согласно личных заявлений.

1.22. Бухгалтерский учет ведется с применением Единого плана счетов, утвержденного приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н, Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и разработанного на их основе Рабочего плана счетов и организации аналитического учета по счетам бухгалтерского учета.

Основание: п.п.2 и 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н

Приложение №2

1.23. Перечень лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов, счетов-фактур, денежных и расчетных документов, финансовых и кредитных обязательств в пределах и на основании, определенных законом.

Приложение № 3.

1.24. Доверенности выдаются только сотрудникам, являющимися штатными работниками школы. Предельные сроки использования доверенностей 3 года с момента получения доверенности.

1.25. Предельные сроки отчетности по выданным доверенностям на получение ТМЦ 10 дней с момента получения материальных ценностей;

1.26. В целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и годовой бухгалтерской отчетности годовая инвентаризация имущества и обязательств проводится не ранее чем по состоянию на 1 октября отчетного года в соответствии с Положением об инвентаризации.

Приложение № 4.

1.26 Для проведения инвентаризаций, принятия на учет поступивших объектов основных средств, нематериальных активов, ТМЦ, определения срока полезного использования, а также для проведения оценки объектов, полученных безвозмездно, без указания стоимости, создается постоянно действующая комиссия.

Приложение № 5.

1.27. Ежемесячно осуществляется формирование регистров бюджетного учета на бумажных носителях. Журналы операций подписываются главным бухгалтером и бухгалтером, составившим журнал операций.

Приложение № 6.

1.28. Порядок организации и осуществления внутреннего финансового контроля устанавливается Положением о финансовом контроле.

Приложение № 7.

1.29. Движение первичных документов регламентируется утвержденным в учреждении графиком документооборота.

Приложение № 8.

Первичные учетные документы, поступившие в учреждение более поздней датой, чем дата их выставления, и по которым не создавался соответствующий резерв предстоящих расходов, отражаются в учете в следующем порядке:

- 1) при поступлении документов более поздней датой в этом же месяце факт хозяйственной жизни отражается в учете датой поступления документа в учреждение;
- 2) при поступлении документов в начале месяца, следующего за отчетным (до закрытия месяца) факт хозяйственной жизни отражается в учете датой выставления документа;
- 3) при поступлении документов в следующем месяце после даты закрытия месяца факты хозяйственной жизни отражаются в учете датой получения документов (не позднее следующего дня после получения документа);
- 4) при поступлении документов в следующем отчетном квартале (году) до представления отчетности факты хозяйственной жизни отражаются последним днем отчетного периода;
- 5) при поступлении документов в следующем отчетном квартале (году) после представления отчетности факты хозяйственной жизни отражаются датой получения документов (не позднее следующего дня после получения документа).

1.30. Ошибки текущего (отчетного) года, обнаруженные до представления отчетности и требующие внесения изменений в регистры бухгалтерского учета (Журналы операций), отражаются в учете последним днем отчетного периода.

Ошибки прошлых лет учитываются в учете обособлено в целях раскрытия информации в отчетности в установленном порядке

1.31. Принятие обязательств в учреждении осуществляется согласно Порядку принятия обязательств.

Приложение № 9.

1.32. Порядок организации внебюджетной деятельности устанавливается положением о внебюджетной деятельности Учреждения.

Приложение № 10

1.33. Положение о бухгалтерии.

Приложение № 11

1.33. Порядок оформления служебных командировок.

Приложение № 12

1.34. Порядок признания и отражения в учете и отчетности событий после отчетной даты

Приложение №13

1.35. При поступлении документов на иностранном языке построчный перевод таких документов на русский язык осуществляется сотрудником учреждения. В случае невозможности перевода документа привлекается специализированная организация.

Переводы составляются на отдельном документе, заверяются подписью сотрудника, составившего перевод, и прикладываются к первичным документам. Сделанный перевод к денежным (финансовым) документам заверяется нотариусом.

Если документы на иностранном языке составлены по типовой форме (идентичны по количеству граф, их названию, расшифровке работ и т. д. и отличаются только суммой), то в отношении их постоянных показателей достаточно однократного перевода на русский язык. Впоследствии переводить нужно только изменяющиеся показатели данного первичного документа.

Основание: пункт 13 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

1.36. В 5-14 разрядах номера счета бухгалтерского учета используется код целевой статьи для отражения в учете нефинансовых активов в текущем году, расчетов по расходам, финансового результата в части расходов.

Для отражения в учете в течение года нефинансовых активов в 15-17 разрядах номера счета бухгалтерского учета используется код вида расходов, за счет которого приобретены нефинансовые активы.

При формировании на начало года остатков по счетам учета нефинансовых активов, за исключением счетов 0 106 00 000 и 0 107 00 000, в 5-17 разрядах указываются нули.

Кроме того, всегда указываются нули:

в 1-14 разрядах номеров счетов аналитического учета счета 0 204 00 000 "Финансовые вложения";

в 1-17 разрядах номера счета 0 401 30 000 "Финансовый результат прошлых отчетных периодов";

в 5-17 разрядах номеров счетов счета 0 401 20 270 "Расходы по операциям с активами".

1.37. Реализация бухгалтерского учета в рамках СГС "Основные средства", в том числе: в части положения об инвентаризации, дополнение функцией определения состояния объекта (статус объекта и целевая функция), перенесение балансовой стоимости, амортизации основных средств на новые счета бухгалтерского учета в межотчетный период на 01.01.2018г. с использованием счета 040130000 "Финансовый результат прошлых отчетных периодов" будет осуществлена до 01.10.2018г.

1.38. Реализация бухгалтерского учета в рамках СГС «Аренда» в полном объеме будет осуществлена до 01.10.2018г. Доходы от операционной аренды отражены входящими остатками в межотчетный период на 01.01.2018г.

2. Учет основных средств

2.1. Учреждение учитывает в составе основных средств материальные объекты имущества, независимо от их стоимости, со сроком полезного использования более 12 месяцев, а также производственный и хозяйственный инвентарь.

2.2. С 01 июля 2018 года объекты основных средств стоимостью менее 10 000 руб. каждый, имеющие сходное назначение, используемые в течение одного периода времени и *находящиеся в одном помещении* объединяются в один инвентарный объект:

- объекты библиотечного фонда;
- мебель для обстановки одного помещения: столы, стулья, стеллажи, шкафы, полки;
- компьютерное и периферийное оборудование: системные блоки, мониторы, компьютерные мыши, клавиатуры, принтеры, сканеры, колонки, акустические системы, микрофоны, веб-камеры, устройства захвата видео, внешние ТВ-тюнеры, внешние накопители на жестких дисках;
- спортивный инвентарь одного наименования в одном помещении.

Необходимость объединения и конкретный перечень объединяемых объектов определяет комиссия учреждения по поступлению и выбытию активов.

Основание: пункт 10 Стандарта «Основные средства».

2.3. С 01 июля 2018 года каждому объекту недвижимого, а также движимого имущества кроме объектов стоимостью до 10 000 руб. включительно, присваивается уникальный инвентарный номер.

Основание: пункт 9 Стандарта «Основные средства», пункт 46 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

2.4 Присвоенный объекту инвентарный номер обозначается материально ответственным лицом в присутствии уполномоченного члена комиссии по поступлению и выбытию активов. Инвентарный номер наносится:

- на объекты недвижимого имущества, строения и сооружения – несмываемой краской;
- остальные основные средства – путем прикрепления карточки со штрихкодом или маркером;

В случае если объект является сложным (комплексом конструктивно-сочлененных предметов), инвентарный номер обозначается на каждом составляющем элементе тем же способом, что и на сложном объекте.

Основание: п. 46 Инструкции N 157н

2.5. Балансовая стоимость объекта основных средств увеличивается на стоимость затрат по замене его отдельных составных частей, при условии что согласно порядку эксплуатации объекта (его составных частей) требуется такая замена, в том числе в ходе капитального ремонта:

- машины и оборудование;
- инвентарь производственный и хозяйственный;

Одновременно балансовая стоимость этого объекта уменьшается на стоимость выбывающих (заменяемых) частей.

Основание: пункт 27 Стандарта «Основные средства».

2.1. Безвозмездная передача, продажа объектов основных средств учреждением оформляются Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101).

Основание: Методические [указания](#) N 52н

2.7. Частичная ликвидация объекта основных средств при его реконструкции оформляется Актом приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств ([ф. 0504103](#)).

Основание: Методические [указания](#) N 52н

2.8. В случае частичной ликвидации или разукомплектации объекта основного средства, если стоимость ликвидируемых (разукомплектованных) частей не выделена в документах поставщика, стоимость таких частей определяется пропорционально следующему показателю (в порядке убывания важности):

- площади;
- объему;
- весу;
- иному показателю, установленному комиссией по поступлению и выбытию активов.

Основание: [п. 6](#) Инструкции N 157н

2.9. Затраты на создание активов при проведении регулярных осмотров на предмет наличия дефектов, являющихся обязательным условием их эксплуатации, а также при проведении ремонтов формируют объем произведенных капитальных вложений с дальнейшим признанием в стоимости объекта основных средств. Одновременно учтенная ранее в стоимости объекта основных средств сумма затрат на проведение предыдущего ремонта подлежит списанию в расходы текущего периода. Данное правило применяется к следующим группам основных средств:

- машины и оборудование.

Основание: пункт 28 Стандарта «Основные средства».

2.10. Амортизация на все объекты основных средств начисляется линейным методом в соответствии со сроками полезного использования.

Основание: пункт 85 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункты 36, 37 Стандарта «Основные средства».

2.11. Стоимость основного средства изменяется в случае проведения переоценки этого основного средства и отражения ее результатов в учете.

Основание: [п. 19](#) Стандарта "Основные средства"

2.12. Сроки и порядок переоценки устанавливаются Правительством РФ. Если из акта Правительства РФ о проведении переоценки невозможно определить, в отношении каких объектов основных средств она проводится, то перечень объектов, подлежащих переоценке, устанавливается руководителем учреждения по согласованию с учредителем .

Основание: [п. п. 6, 28](#) Инструкции N 157н

При отражении результатов переоценки учреждение производит пересчет накопленной амортизации на дату переоценки пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основных средств таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости. При этом балансовая стоимость и накопленная амортизация увеличиваются (умножаются) на одинаковый коэффициент таким образом, чтобы

при их суммировании получить переоцененную соимость на дату проведения переоценки.

Основание: пункт 41 Стандарта «Основные средства».

2.12. Срок полезного использования объекта основных средств определяется исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенного в активе, в порядке, установленном п. 35 Стандарта "Основные средства".

2.13. Имущество, относящееся к категории особо ценного имущества (ОЦИ), определяет комиссия по поступлению и выбытию активов. Такое имущество принимается к учету на основании выписки из протокола комиссии.

2.14. Основные средства стоимостью до 10 000 руб. включительно, находящиеся в эксплуатации, учитываются на одноименном забалансовом счете 21 по балансовой стоимости.

Основание: пункт 39 Стандарта «Основные средства», пункт 373 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

2.15. При приобретении и (или) создании основных средств за счет средств, полученных по разным видам деятельности, сумма вложений, сформированных на счете КБК Х.106.00.000, переводится на код вида деятельности 4 «субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания».

2.16. При принятии учредителем решения о выделении средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на содержание объекта основных средств, который ранее приобретен (создан) учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности, стоимость этого объекта переводится с кода вида деятельности «2» на код вида деятельности «4». Одновременно переводится сумма начисленной амортизации.

2.17. Отдельными инвентарными объектами являются:

- принтеры;
- сканеры;
- приборы (аппаратура) пожарной сигнализации;
- приборы (аппаратура) охранной сигнализации.

2.18. Расходы на доставку нескольких имущественных объектов распределяются в первоначальную стоимость этих объектов пропорционально их стоимости, указанной в договоре поставки.

2.19. Ответственными за хранение технической документации на объекты основных средств являются материально ответственные лица, за которыми они закреплены. Если на основное средство производитель (поставщик) предусмотрел гарантийный срок, материально-ответственное лицо хранит также гарантийные талоны.

Основание: п. 6 Инструкции N 157н

2.20. Объекты библиотечного фонда стоимостью до 100 000 руб. учитываются в регистрах бухучета в денежном выражении общей суммой без количественного учета в разрезе кодов финансового обеспечения:

- 2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);
- 4 – субсидия на выполнение государственного задания;
- 5 – субсидии на иные цели.

Учет ведется в Инвентарной карточке группового учета основных средств (ф. 0504032). На каждый объект библиотечного фонда стоимостью свыше 100 000 руб. открывается отдельная Инвентарная карточка учета основных средств (ф. 0504031).

Аналитический учет объектов библиотечного фонда в регистрах индивидуального и суммового учета ведется сотрудниками библиотеки в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Минкультуры России от 08.10.2012 № 1077.

2.21. В Инвентарных карточках учета нефинансовых активов (ф. 0504031), открытых в отношении зданий и сооружений, дополнительно отражаются сведения о наличии пожарной, охранной сигнализации и других аналогичных систем, связанных со зданием (прикрепленным к стенам, фундаменту, соединенных между собой кабельными линиями), с указанием даты ввода в эксплуатацию и конкретных помещений, оборудованных системой.

Основание: п. 6 Инструкции N 157н

2.22. Расчет стоимости части недвижимого объекта, передаваемого в аренду либо безвозмездное пользование, в целях организации бухгалтерского учета осуществляется расчетным путем исходя из следующих показателей:

- площадь объекта, переданного в аренду;
- средняя стоимость квадратного метра по объекту недвижимости – 8140,77 руб. за кв.м.

Средняя стоимость квадратного метра определяется исходя из:

- балансовой стоимости объекта недвижимости (здания) -88651358,70 руб.
- его общей площади -10889,8 кв.м.

Учет арендуемого недвижимого имущества ведется на забалансовом счете 25 и 26.

3. Учет нематериальных активов

3.1. Срок полезного использования нематериальных активов устанавливается в зависимости от срока действия нематериального актива (объекта интеллектуальной собственности) или ожидаемого срока его использования:

- по документам на нематериальные активы;
- при отсутствии документов – 1 год.

3.2. Аналитический учет нематериальных активов и их амортизации ведется по отдельным объектам нематериальных активов.

4. Учет произведенных активов

4.1. Земельные участки, закрепленные за учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования (в т.ч. расположенные под объектами недвижимости), учитываются на соответствующем аналитическом счете счета 0.103.11.000 «Земля – недвижимое имущество учреждения». Учет ведется по кадастровой стоимости.

Основание: пункты 23, 71, 78 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

5. Учет материальных запасов

5.1. В составе материальных запасов учитываются предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, не зависимо от их стоимости. Оценка материальных запасов, приобретенных за плату, осуществляется по фактической

стоимости приобретения с учетом всех произведенных расходов. Если прочие расходы связаны с приобретением различного вида материальных запасов, то данные расходы распределяются пропорционально стоимости видов материалов

5.2. Списание материальных запасов на расходы на нужды учреждения производится по фактической стоимости каждой единицы.

Основание: пункт 108 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

5.3. Аналитический учет материальных запасов ведется по:

- видам запасов;
- источникам финансирования;
- материально-ответственным лицам.

5.4. Контроль за наличием договоров о полной материальной ответственности (коллективной ответственности) на всех материально-ответственных лиц учреждения возлагается на бухгалтерию.

5.5. В учреждении применяются Нормы списания горюче-смазочных материалов (ГСМ), разработанные с учетом Норм расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте, утвержденных распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 N АМ-23-р.

Приложение № 14

5.6. Для учета и контроля работы транспортных средств и водителей применяются путевые листы, содержащие обязательные реквизиты, утвержденные Разделом II приказа Минтранса России от 18.09.2008 № 152.

Приложение № 15

5.7. Стоимость фактически израсходованных объемов ГСМ отражается в учете по кредиту счета 105 00 "Материальные запасы" в полном объеме.

5.8. Нормы списания материальных запасов приведены в Приложении № 16.

Приложение № 16

5.9. Выдача запасных частей и комплектующих для проведения ремонта и модернизации производится на основании требования-накладной (ф. 0504204) по фактической стоимости каждой единицы.

Стоимость запасных частей, установленных взамен изношенных, учитывается в расходах учреждения единовременно

6. Расчеты с подотчетными лицами

6.1. Денежные средства выдаются под отчет на основании приказа руководителя. Выдача денежных средств под отчет производится путем перечисления на зарплатную карту материально-ответственного лица.

6.2. Выдача средств под отчет производится штатным сотрудникам, не имеющим задолженности за ранее полученные суммы, по которым наступил срок представления авансового отчета.

6.3. Предельная сумма выдачи денежных средств под отчет на хозяйственные расходы устанавливается в размере 10 000 (Десять тысяч) рублей.

6.4. Срок представления авансовых отчетов по суммам, выданным под отчет (за исключением сумм, выданных в связи с командировкой), – 30 календарных дней. Основание: пункт 26 постановления Правительства РФ от 13 октября 2008 г. № 749.

6.5. При направлении сотрудников учреждения в служебные командировки на территории России расходы на них возмещаются в размере, установленном Порядком оформления служебных командировок. Возмещение расходов на служебные командировки, превышающих размер, установленный указанным Порядком, производится по фактическим расходам за счет средств от деятельности, приносящей доход.

6.6. По возвращении из командировки сотрудник обязан представить авансовый отчет об израсходованных суммах в течение трех рабочих дней.

7. Учет расчетов, дебиторской и кредиторской задолженности

7.1. Дебиторская задолженность, срок исковой давности которой истек, списывается по результатам инвентаризации. Основанием для списания служат:

- 1) первичные документы, подтверждающие возникновение дебиторской задолженности (договоры, акты, счета, платежные документы);
- 2) инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами
- 3) докладная записка руководству учреждения о выявлении дебиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности;
- 4) решение руководителя (приказ) о списании этой задолженности;
- 5) (при наличии информации, что данная организация исключена из Единого реестра юридических лиц) выписка из ЕГРЮЛ, предоставленная по запросу налоговой инспекцией.

7.2. Учреждением ведется учет списанной задолженности на забалансовом счете 04 «Списанная задолженность неплатежеспособных дебиторов» в течение пяти лет для наблюдения за возможностью ее взыскания в случае изменения имущественного положения должника.

7.3. Кредиторская задолженность, срок исковой давности которой истек, списывается с баланса по результатам инвентаризации. Основанием для списания служат:

- 1) первичные документы, подтверждающие возникновение кредиторской задолженности (договоры, акты, счета, платежные документы);
- 2) инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами,
- 3) объяснительная записка о причине образования задолженности;
- 4) решение руководителя (приказ) о списании этой задолженности.

7.4. Учет списанной кредиторской задолженности ведется на забалансовом счете 20 «Списанная задолженность, не востребованная кредиторами» в течение срока исковой давности с момента списания задолженности с балансового учета (3 года).

7.5. Денежные средства от виновных лиц в возмещение ущерба, причиненного нефинансовым активам, отражаются по коду вида деятельности «2» – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения). Возмещение в натуральной форме ущерба, причиненного нефинансовым активам, отражается по коду вида финансового обеспечения (деятельности), по которому активы учитывались.

7.6. Задолженность дебиторов в виде возмещения эксплуатационных и коммунальных расходов отражается в учете на основании выставленного арендатору счета, счетов поставщиков (подрядчиков), Бухгалтерской справки ([ф. 0504833](http://www.fedres.ru/0504833)).

7.7. В учреждении применяется счет КБК Х.210.05.000 для расчетов с дебиторами по предоставлению учреждением:

- обеспечений заявок на участие в конкурентной закупке при перечислении средств на счет заказчика;
- обеспечений исполнения контракта (договора);
- других залогов, задатков.

Операции по счету КБК Х.210.05.000 оформляются бухгалтерскими записями:

Дебет КБК Х.210.05.560 Кредит КБК Х.201.11.610 – при перечислении с лицевого счета учреждения средств;

Дебет КБК Х.201.11.510 Кредит КБК Х.210.05.660 – возврат денежных средств на лицевой счет учреждения.

Основание: [пункт 7](#) СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

7.8.

8. Учет доходов и расходов

8.1. Формирование отдельного учета по видам доходов (расходов) на счетах финансового результата текущего финансового года осуществляется с учетом положений учетной политики учреждения путем формирования показателей по различным аналитическим счетам бухгалтерского учета, предусмотренным Рабочим планом счетов

8.2. В составе прямых расходов учитываются:

- расходы на оплату труда педагогического персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуг (выполнения работ, производства товаров) и начисление страховых взносов на оплату труда педагогического персонала;
- иное

8.3. В составе общехозяйственных расходов учитываются:

- административно-управленческие расходы: заработная плата АУП, УВП, МОП, страховые взносы;
- содержание технических служб;
- амортизация, содержание и ремонт зданий, сооружений, инвентаря;
- расходы на изобретательство, техническое усовершенствование, и др.;
- расходы по управлению учреждения в целом;
- оплата услуг сторонних организаций (канцелярия, моющие средства и т.д.);
- содержание и ремонт зданий, сооружений, инвентаря общехозяйственного назначения;
- расходы на набор, подготовку, обучение, переподготовку руководителей;
- расходы на услуги связи;
- обязательные сборы, отчисления (за исключением налога на землю, налога на имущества, экологических сборов, штрафных санкций).
- иное

8.4. В конце квартала общехозяйственные расходы относятся на себестоимость (на соответствующие субсчета) пропорционально прямым затратам. Нераспределяемые расходы относятся на увеличение расходов текущего финансового года.

8.4. Списание расходов на финансовый результат деятельности учреждения производится следующим образом:

- Расходы, произведенные по субсидиям на иные цели списываются сразу на расходы текущего финансового года, без формирования себестоимости в дебет соответствующих счетов 5 401 20 000.
- Расходы, произведенные за счет средств, выделенных на выполнение муниципального задания, списываются по кредиту соответствующих счетов аналитического счета 4 109 60 000 в дебет соответствующих счетов 4 401 20 000.
- Расходы, произведенные за счет средств, относящейся к деятельности списываются по кредиту соответствующих счетов аналитического счета 2 109 60 000 в дебет счета 2 401 20 130.
- Налог на землю, налог на имущество, экологические сборы, штрафные санкции списываются сразу на расходы текущего финансового года, без формирования себестоимости.

8.5. В учреждении создаются:

- ✓ резерв на предстоящую оплату отпусков, который отражается на счете 0.401.60.000. Резервы по другим расходам не создаются. Величина резерва на предстоящую оплату отпусков определяется ежегодно (один раз в год) В резерв на предстоящую оплату отпусков включаются:
 - суммы отпускных (компенсаций за неиспользованный отпуск) за фактически отработанное время каждого сотрудника учреждения, рассчитанных на дату определения резерва;
 - суммы обязательных страховых взносов во внебюджетные фонды, соответствующие размеру отпускных, рассчитанных на дату определения резерва.

Сумма отпускных рассчитывается как произведение количества не использованных всеми сотрудниками учреждения дней отпусков на года (по данным кадрового учета) на средний дневной заработок по учреждению за последние 12 месяцев. Средний дневной заработок по учреждению определяется путем деления ФОТ за предшествующие 12 месяцев на среднюю

численность сотрудников за это же время, на 12 месяцев и на 29,3 (среднемесячное число календарных дней).

✓ резерв по претензионным требованиям – при необходимости. Величина резерва устанавливается в размере претензии, предъявленной учреждению в судебном иске, либо в претензионных документах досудебного разбирательства. В случае, если претензии отозваны или не признаны судом, сумма резерва списывается с учета методом «красное сторно».

Основание: пункты 302, 302.1 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

8.6. Стоимость подписки на периодические (справочные) издания списывается на расходы текущего финансового года (учитываются в составе затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг) без предварительного отражения на счете по учету прочих материальных запасов по мере поступления таких изданий.

К расходам текущего финансового года затраты по подписке относятся только в части, приходящейся на фактически поступившие в организацию периодические печатные издания (на основании документа, подтверждающего получение периодического печатного издания).

8.7. Начисление задолженности по возврату в доход бюджета остатков предоставленной субсидии на выполнение задания, образовавшихся в связи с недостижением установленных заданием объемных показателей, отражается как уменьшение дохода текущего (отчетного) года по дебету счета 4 401 10 130 "Доходы от оказания платных услуг" и кредиту счета 4 303 05 000 "Расчеты по прочим платежам в бюджет" на основании отчета о выполнении задания, представленного органу, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.8. Задолженность по возврату в доход бюджета остатков неиспользованных целевых субсидий признается по факту выявления по результатам последующего финансового контроля нарушений порядка использования указанных субсидий и отражается как уменьшение прочих доходов по дебету счета 0 401 10 180 "Прочие доходы" (5 401 10 180, 6 401 10 180) и кредиту счета 0 303 05 000 "Расчеты по прочим платежам в бюджет" (5 303 05 000, 6 303 05 000).

8.9. До подтверждения в текущем году права на расходование целевых субсидий при принятии решения о наличии потребности в целевых средствах (в случае, если остаток средств не перечислялся в доход бюджета) сумма остатка субсидии учитывается по дебету счета 0 303 05 000 "Расчеты по прочим платежам в бюджет" (5 303 05 000, 6 303 05 000) и кредиту счета 0 205 81 000 "Расчеты с плательщиками прочих доходов".

8.10. Доходы от предоставления права пользования активом (арендная плата) признается доходами текущего финансового года с одновременным уменьшением предстоящих доходов равномерно (ежемесячно) на протяжении срока пользования объектом учета аренды.

Основание: [пункт 25](#) СГС «Аренда», [подпункт «а»](#) пункта 55 СГС «Доходы».

8.11. В составе доходов будущих периодов учреждение учитывает доходы от платных образовательных услуг. Такие доходы отражаются в доходах будущих периодов в день подписания договора об оказании платных образовательных услуг в сумме, указанной в договоре. В доходы текущего года доходы переносятся ежемесячно – в последний день месяца.

8.12. Доходы от оказания прочих платных услуг по долгосрочным договорам (абонементам) признаются в учете в составе доходов будущих периодов в сумме, единовременно полученной за предстоящие услуги. Доходы будущих периодов признаются в текущих доходах равномерно в последний день каждого месяца в разрезе каждого договора (абонемента).

Основание: [пункт 301](#) Инструкции к Единому плану счетов № 157н, [подпункт «а»](#) пункта 55 СГС «Доходы».

9. Учет на забалансовых счетах

9.1. Учет на забалансовых счетах осуществляется в соответствии с требованиями п. п. 332 - 388 Инструкции № 157н.

9.2. В учреждении используются следующие виды бланков строгой отчетности:

- Аттестат об основном общем образовании
- Аттестат о среднем общем образовании
- Приложение к аттестату

9.3. Учет бланков строгой отчетности ведется в условной оценке 1 руб. за штуку.

9.4. Перечень должностных лиц, ответственных за обеспечение сохранности бланков строгой отчетности, их выдачу и оперативный учет, а также состав комиссии по списанию бланков строгой отчетности утверждаются отдельным приказом.

9.5. Все материальные ценности, а также иные активы и обязательства, учитываемые на забалансовых счетах, инвентаризируются в порядке и в сроки, установленные для объектов, учитываемых на балансе.

9.6. Если по каким-либо причинам в договоре и Акте приема-передачи части объекта недвижимости, передаваемого в аренду либо безвозмездное пользование, не содержатся данные о стоимости этого объекта, его оценка в целях организации бухгалтерского учета осуществляется расчетным путем исходя из следующих показателей:

- площадь объекта, переданного в аренду;
- средняя стоимость квадратного метра по объекту недвижимости.

9.7. Средняя стоимость квадратного метра определяться исходя из:

- балансовой стоимости объекта недвижимости;
- его общей площади.

10. Стоимость безвозмездно полученных нефинансовых активов

10.1 Безвозмездно полученные объекты нефинансовых активов, а также неучтенные объекты, выявленные при проведении проверок и инвентаризаций, принимаются к учету по их текущей оценочной стоимости, определенной на дату принятия к бухгалтерскому учету.

Текущая оценочная стоимость определяется комиссией по поступлению и выбытию активов исходя из текущих рыночных цен на аналогичные материальные ценности. Основание: пункты 25, 31 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

10.2. Данные о действующей цене должны быть подтверждены документально:

- справками (другими подтверждающими документами) Росстата;
- прайс-листами заводов-изготовителей;
- справками (другими подтверждающими документами) оценщиков;
- информацией, размещенной в СМИ, и т. д.

В случаях невозможности документального подтверждения стоимость определяется экспертным путем.

При возникновении затруднений при определении текущей оценочной стоимости комиссией учреждения стоимость определяется специализированной организацией (оценщиком) на основании договора (контракта).

10.3. Если в договоре жертвователю указывается стоимость жертвуемого имущества, то объект нефинансовых активов принимается к бухгалтерскому учету по стоимости, указанной жертвователем.

11. Общие принципы ведения налогового учета

11.1. Ведение налогового учета учреждением организовано на основании и с учетом требований НК РФ, части первой (Федеральный закон от 31.07.1998 N 146-ФЗ); НК РФ, части второй (Федеральный закон от 05.08.2000 N 117-ФЗ);

11.2. Организацию налогового учета и распределение ее объема осуществляет главный бухгалтер.

11.3. Ведение налогового учета в наименование учреждения осуществляет бухгалтерия учреждения.

11.4. Учреждением используется следующий способ представления налоговой отчетности в налоговые органы:

- по телекоммуникационным каналам связи.

11.5. Начисление доходов от оказания платных образовательных услуг отражается на последнее число месяца на основании первичного документа.

Основание п. 3 и 7 Инструкции 157н.

Таким документом может быть акт выполненных услуг - если договор об обучении заключен с организацией, либо приказы, распоряжения по учреждению - если договор об обучении заключен с физическим лицом.

12. Налог на прибыль

12.1. Доходы и расходы от предпринимательской деятельности в целях исчисления налога на прибыль определяются:

- методом начисления;

12.2. Отчетными периодами по налогу признаются:

- первый квартал, полугодие, девять месяцев, год;

12.3. Доходы от сдачи имущества в аренду (субаренду) и связанные с ними расходы (возмещение коммунальных услуг и прочие) признаются:

- внереализационными доходами и расходами.

12.4. Амортизируемым имуществом признается имущество со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью более 40 000 рублей.

12.5. Учреждением по всему амортизируемому имуществу применяется:

- линейный метод амортизации (для сближения с бюджетным учетом). Амортизация начисляется отдельно по каждому объекту амортизируемого имущества;

12.5. Классификация амортизационных групп применяется исходя из сроков полезного использования объектов основных средств и нематериальных активов.

Выбирается:

- максимальный срок в группе;

12.6. Расходы на капитальный и текущий ремонт основных средств признаются:

- одновременно в качестве прочих расходов, связанных с производством, в том отчетном (налоговом) периоде, в котором они были осуществлены, в размере фактических затрат на основании актов выполненных работ.

12.7. При списании стоимости сырья и материалов при их выбытии на расходы для целей налогообложения используется метод оценки;

- по стоимости единицы запасов;

12.8. В составе прямых расходов учитываются:

- материальные затраты (в том числе услуги, выполняемые сторонними организациями, результаты которых непосредственно используются при производстве продукции (выполнении работ, оказании услуг)

- расходы на оплату труда педагогических работников, непосредственно участвующих в общеобразовательном процессе (выполнения работ, оказания услуг) и начисления страховых взносов на оплату труда педагогических работников.

- Иное

12.9. В составе косвенных расходов учитываются:

общехозяйственные расходы:

административно-управленческие расходы: заработная плата АУП, УВП, МОП страховые взносы;

содержание технических служб;

амортизация, содержание и ремонт зданий, сооружений, инвентаря;

расходы на изобретательство, техническое усовершенствование, содержание лабораторий и др.;

расходы по управлению учреждения в целом;

оплата услуг сторонних организаций (канцелярия, моющие средства и т.д.);

содержание и ремонт зданий, сооружений, инвентаря общехозяйственного назначения;

расходы на набор, подготовку, обучение, переподготовку руководителей;

расходы на рекламу;

представительские расходы;

расходы на Интернет;

расходы на связь;

обязательные сборы, налоги, платежи, отчисления и пр.

иное

12.10. Сумма косвенных расходов, осуществленных в отчетном (налоговом) периоде, в полном объеме относится к расходам текущего отчетного (налогового) периода.

12.11. Расходы на оплату труда, произведенные за счет поступлений от внебюджетной деятельности, признаются расходами, уменьшающими налогооблагаемую прибыль в пределах сумм, установленных:

трудовыми договорами,
штатным расписанием,
положением об оплате труда,
положением о премировании,
положением о предпринимательской деятельности,
табелями учета рабочего времени.

12.12. Услугой для целей налогообложения признается деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, реализуются и потребляются в процессе осуществления этой деятельности. При оказании услуг учреждением:

прямые расходы, осуществленные в отчетном (налоговом) периоде в полном объеме относятся на уменьшение доходов текущего периода;

12.13. В случае, если отдельные расходы учреждения невозможно однозначно отнести на определенный вид дохода, произведенные в текущем месяце расходы распределяются между доходами пропорционально доле каждого из них в общей доле поступлений с начала года по состоянию на начало текущего месяца (без учета внереализационных доходов).

12.14. Учреждение формирует резервы предстоящих расходов на оплату отпусков. Резерв на предстоящие отпуска создается по учреждению в целом.

13. Налог на добавленную стоимость

13.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в рамках приносящей доход деятельности, которая подлежит освобождению от налогообложения согласно ст. 149 НК. п.2 пп.5, пп.14.

13.2. Учреждение может использовать право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика в соответствии со ст.145 Налогового кодекса РФ.

13.3. Нумерация счетов-фактур осуществляется:

- в порядке возрастания номеров в целом по учреждению;

13.4. Книги продаж и покупок ведутся в порядке, установленном Правительством РФ:

- с использованием автоматизированного учета и с последующим распечатыванием не позднее 20 числа первого месяца, следующего за отчетным кварталом.

14. НДФЛ

14.1. Учреждение производит платежи в бюджет по налогу на доходы физических лиц, взносам на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и другим налогам согласно НК РФ.

14.2. Учреждение применяет формы и системы оплаты труда в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Положением о заработной плате.

14.3. На счете 0 303 01 000 "Расчеты по налогу на доходы физических лиц" учитываются расчеты с бюджетом по суммам НДФЛ, удержанным из заработной платы и иных выплат в порядке, установленном нормами гл. 23 "Налог на доходы физических лиц" НК РФ.

14.4. Налогоплательщиками НДФЛ признаются физические лица, являющиеся налоговыми резидентами РФ, а также физические лица - нерезиденты, получающие доходы от источников в Российской Федерации (п. 1 ст. 207 НК РФ).

14.5. Учреждение является налоговым агентом, в обязанности которого входит исчисление, удержание у налогоплательщика и уплата суммы налога в бюджет (п. 1 ст. 226 НК РФ).

14.6. Обязанность налогового агента по НДФЛ возникает у учреждения при выплате заработной платы своим работникам в соответствии с заключенными трудовыми договорами (контрактами), при выплате вознаграждений исполнителям - физическим лицам по гражданско-правовым договорам. Виды доходов, облагаемых НДФЛ, указаны в п. п. 1, 3 ст. 208 НК РФ.

14.7. Налоговую базу по НДФЛ формируют как доходы в денежной и натуральной форме, так и материальная выгода (п. 1 ст. 210 НК РФ).

14.8. Удержания из заработной платы работников учреждения, произведенные согласно исполнительным листам или по заявлениям работников, не уменьшают налоговую базу по НДФЛ (абз. 2 п. 1 ст. 210 НК РФ).

14.9. Перечень выплат, с которых НДФЛ не удерживается приведен в п.3 ст.217 НК РФ.

14.10. Пособие по временной нетрудоспособности и пособие по уходу за больным ребенком облагаются НДФЛ в общем порядке (п. 1 ст. 217 НК РФ);

14.11. При наличии соответствующего заявления работнику предоставляются налоговые вычеты, предусмотренные ст. ст. 218 - 221 НК РФ.

14.12. Сумма НДФЛ исчисляется учреждением в полных рублях (п. 4 ст. 225 НК РФ). Начисленные суммы налога отражаются в Налоговых карточках работников.

14.13. Удержание НДФЛ производится налоговым агентом непосредственно из доходов налогоплательщика при их фактической выплате.

14.14. Отражение в бюджетном учете операций по удержанию и уплате налога на доходы физических лиц.

Порядок отражения в бюджетном учете суммы удержанного НДФЛ зависит от вида дохода, с которого данный налог удерживается, и источника выплаты этого дохода.

Если начисление заработной платы работнику отражено по кредиту счета 0 302 11 730 "Увеличение кредиторской задолженности по заработной плате", то удержание с данного дохода НДФЛ отражается по дебету счета 0 302 11 830 "Уменьшение кредиторской задолженности по заработной плате". В случае, когда осуществляется выплата вознаграждения исполнителю по гражданско-правовому договору, которая отражается, к примеру, на счете 0 302 26 730 "Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам", то сумму удержанного НДФЛ следует отразить по дебету счета 0 302 26 830 "Уменьшение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам". Счета 0 302 11 830 и 0 302 26 830 корреспондируют со счетом 0 303 01 730 "Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц".

Если заработная плата или вознаграждение выплачиваются за счет бюджетных средств, то в учете уплата в бюджет сумм НДФЛ отражается по дебету счета 4 303 01 830 "Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц" и кредиту счета 4 201 11 000 "Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства".

При выплате заработной платы или вознаграждения за счет средств от приносящей доход деятельности перечисление сумм НДФЛ в бюджет отражается соответственно по дебету счета 2 303 01 830 и по кредиту счетов 2 201 11 000 "Выбытия денежных средств учреждения с лицевых счетов в органе казначейства".

14.15. Документами, подтверждающими данные налогового учета и суммы начислений в пользу работников, являются таблицы учета рабочего времени, приказы директора школы, справки (включая бухгалтерские справки) и расчеты бухгалтерии, своды расчетно-платежных ведомостей, индивидуальные карточки учета (лицевые счета) сумм начисленных выплат и иных вознаграждений.

15. Налог на имущество

15.1. Движимое имущество, принятое с 1 января 2013 года на учет в качестве основных средств не подлежит налогообложению согласно пп.8 п.4 ст. 374 НК РФ., Федерального закона от 29 ноября 2012 г. № 202ФЗ.

Недвижимое имущество, а также движимое имущество, принятое к учету до 01 января 2013г. подлежит налогообложению на общих основаниях.

15.2. Исчисление и уплата налога ведется с учетом требований Закона Самарской области от 25.11.2003г. № 98- ГД « О налоге на имущество на территории Самарской области».

15.3. Расчеты по налогу на имущество отражаются в бюджетном учете на счете 0 303 12 000 «Расчеты по налогу на имущество организации»:

- начисленная сумма налога (авансового платежа) отражается по кредиту счета 0 303 12 730 «Увеличение кредиторской задолженности по расчетам по налогу на имущество организации», а уплаченная сумма налога или авансового платежа проводится по дебету счета 0 303 05 830 «Уменьшение кредиторской задолженности по расчетам по налогу на имущество организации».

Расходы на уплату налога на имущество относятся на статью 290 «Прочие расходы».

15.4. Ставка налога на имущество в соответствии со ст.2 Закона № 98 –ГД « О налоге на имущество на территории Самарской области» составляет 2,2%.

15.5. По итогам отчетных периодов (1квартал, полугодие, 9 месяцев) уплачиваются авансовые платежи в срок не позднее 35 дней, с даты окончания соответствующего отчетного периода (осн. п.п.2,3 ст.3 Закона № 98 –ГД).

15.6. Налог на имущество уплачивается по итогам налогового периода в срок не позднее 10 апреля года, следующего за истекшим налоговым периодом (осн. п.3 ст.3 Закона № 98 –ГД).

15.7. Налоговые расчеты по авансовым платежам предоставляются в ИФНС по итогам отчетных периодов не позднее 30 календарных дней, с даты окончания соответствующего отчетного периода (осн. п.2 ст.386 НК РФ).

15.8. Налоговая декларация предоставляется в ИФНС по итогам налогового периода в срок не позднее 30 марта года, следующего за отчетным (осн. п.3 ст.386 НК РФ).

16. Земельный налог

16.1. Исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии с Налоговым Кодексом РФ и Постановлением Тольяттинской Городской Думы от 19.10.2005г. № 257 «О Положении о земельном налоге на территории городского округа Тольятти» с изменениями и дополнениями.

16.2. Налоговая база для исчисления земельного налога определяется как кадастровая стоимость земельного участка по состоянию на 1 января года, являющегося налоговым периодом.

16.3. Налоговая ставка применяемая для исчисления земельного налога равна 1,2 % (осн. п.2 ст.1 Постановления № 257).

16.4. Авансовые платежи по земельному налогу уплачиваются в срок до 1 мая, до 1 августа, до 1 ноября текущего налогового периода, которые исчисляются как произведение соответствующей налоговой базы и одной четвертой налоговой ставки.

16.5. Налог, подлежащий уплате по истечении налогового периода определяется как разница между процентной долей налоговой базы по соответствующей налоговой ставке и суммой уплаченных в течение налогового периода авансовых платежей и уплачивается в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным. (осн. ст.393 НК РФ).

17.Транспортный налог

17.1 Налогооблагаемая база формируется исходя из наличия всех транспортных средств, зарегистрированных за учреждением.

Основание: глава 28 Налогового кодекса РФ, региональный Закон «О транспортном налоге».

17.2. Для целей настоящего пункта в налогооблагаемую базу включаются базу транспортные средства, находящиеся на ремонте и подлежащие списанию, до момента снятия

транспортного средства с учета или исключения из государственного реестра в соответствии с законодательством РФ.

С Учетной политикой ознакомлены

Главный бухгалтер _____

Бухгалтер _____

Бухгалтер _____

Бухгалтер _____
