

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа Тольятти
«Школа имени академика Сергея Павловича Королёва»**

ПРИНЯТО

Советом МБУ «Школа имени С.П. Королёва»

Протокол № 2 от «30» ноября 2016 г.

Председатель Т.Н. Славина



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Школа имени С.П. Королёва»

Т.Н. Подоляко

приказ № 347 от «30» ноября 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о портфолио учащихся начальной школы**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Школа имени академика Сергея Павловича Королёва» (далее – Школа), концепцией духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России.

1.2. Портфолио - это эффективное средство мониторинга образовательных достижений учащихся, это собрание личных достижений ученика, которое формируется лично учеником и реально показывает его уровень подготовленности и активности в различных учебных и внеучебных видах деятельности в школе и за ее пределами, это современная форма оценивания образовательных результатов в учебной, творческой, исследовательской и других видов деятельности, это форма фиксирования личных планов и достижений, служащая связующим звеном между школой и профессиональными учебными заведениями, вузами.

1.3. Цели создания портфолио – отслеживание, учет, оценивание индивидуальных достижений обучающихся, повышение образовательной активности школьников, индивидуализация образования.

1.4. Педагогические задачи:

- поддерживать и стимулировать учебную мотивацию школьников;
- поощрять их активность и самостоятельность;
- расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности учащихся;
- формировать умение учиться - ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность.

1.5. Функции портфолио:

- фиксирование изменений и роста достижений учащегося за определенный период времени;
- поощрение результатов деятельности учащихся;
- обеспечение непрерывности процесса обучения учащихся;
- поддержание учебных целей и высокой учебной мотивации учащихся;
- поощрение активности и самостоятельности учащихся;
- развитие навыков самооценки и самопрезентации учащимися своих достижений.

1.6. Принципы построения портфолио:

- открытость;
- системность;
- доступность;
- полнота представления.

2. Структура содержания и порядок ведения портфолио

2.1. Портфолио имеет 4 раздела:

Раздел 1 «Общие данные личности»: первый (титульный) лист (фамилия, имя, отчество, год рождения), фотография, самопрезентация, автобиография (по выбору учащегося).

Раздел 2. «Результаты учебной деятельности»: оценки учащихся 2-4- классов по предметам учебного плана школы, за каждый триместр, итоговые, результаты итогового контроля.

Раздел 3. «Творческая активность учащихся»: исследовательские проекты, статьи, творческие работы и др., грамоты, дипломы, свидетельства, удостоверения, сертификаты и другие документы, демонстрирующие результативность в той или иной области деятельности, фотографии, вырезки, копии из средств массовой информации: газет, журналов и других изданий; информация, подтверждающая личную учебную инициативу: курсы, тренинги, трудовой опыт; самостоятельность работы.

Раздел 4 . «Отзывы»: отзывы, рецензии с приложением работ, рекомендательные письма, письма поддержки.

Раздел 5 . «Для души»: отзывы друзей, учителей, родителей, вырезки из газет про себя или друзей, фотографии, рисунки, хобби, самое смешное, самое интересное событие в этом месяце (году), досуговые занятия и достижения в этих занятиях.

2.2. Портфолио включает достижения учащихся на уровне Школы, района, области, России. В качестве достижений рассматриваются результаты предметных олимпиад, конкурсов, полученные в школьных и внешкольных образовательных сетях и системах.

2.3. Портфолио ученика формируется с 1 класса по 9 класс.

2.4. Портфолио ведется самим учащимся в папке-накопителе с файлами и заполняется по мере поступления информации. Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться (кроме грамот, благодарностей).

2.5. Работа учащихся с портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей.

2.6. Классный руководитель осуществляет контроль и вносит коррективы и дополнения в процесс составления портфолио.

2.7. Родители помогают в заполнении портфолио, осуществляют контроль за исполнением портфолио.