

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении
областной научно-практической конференции
«Энергосбережение как одна из актуальных задач
социально-экономического развития России»

1. Общие положения

1.1. Научно-практическая конференция «Энергосбережение как одна из актуальных задач социально-экономического развития России» (далее – Конференция) направлена на реализацию: Государственной Программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на период до 2020 года», Федерального закона «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 23.11.2009г № 261-ФЗ, Федерального закона «О теплоснабжении» от 27 июля 2010 г. №190-ФЗ, а также информационный обмен по вопросам изучения технических, технологических, экономических и правовых проблем реализации политики в области энергосбережения и повышения энергоэффективности предприятий г.о.Тольятти, а также проблемам формирования экономического сознания школьников в контексте энергосбережения.

1.2. Общее руководство проведением Конференции и ее организационное обеспечение осуществляет организационный комитет. Оргкомитет выполняет следующие функции: принимает заявки на участие в Конференции; определяет состав секций (окончательное число и название секций определяется в зависимости от числа работ, предоставленных на Конференцию); определяет и утверждает состав участников Конференции; анализирует и обобщает итоги Конференции, освещает результаты Конференции в СМИ.

1.3. Учредителями конференции являются:

Министерство образования и науки Самарской области;

Департамент образования мэрии г.о.Тольятти;

МБУ СОШ №49 г.о.Тольятти;

ЧУПО «Тольяттинский экономико-технологический колледж»;

ЧОУ ДПО «Региональная академия делового образования».

2. Цель, задачи и принципы конференции

2.1. Цель конференции – распространение опыта и поддержка образовательных организаций и обучающихся, заинтересованных в деятельности по энергосбережению и развитию механизмов ресурсо - и энергосбережения.

2.2. Задачи конференции:

- выявление новых идей и поддержка перспективных работ, способствующих росту научно-технического потенциала отдельных образовательных организаций города и округа в целом, повышению качества и надежности использования природосберегающих технологий;
- формирование энергоэффективного поведения обучающихся, педагогов и родителей;
- оптимизация просветительских, организационно-финансовых и технологических процессов для получения образовательными организациями практических результатов в ресурсно- и энергосбережении;
- создание условий публичного представления обучающимися своих просветительских, исследовательских, экспериментальных работ и проектов в области энергосбережения;
- стимулирование интереса подрастающего поколения к изучению и исследованию актуальных проблем в области энергосбережения;
- повышение престижа и популяризация экологических знаний и интеллектуально-творческой деятельности среди студентов и школьников;

- поиск и поддержка одаренных и талантливых детей и подростков;
- формирование предпосылок к социальной адаптации обучающихся, развитие у них коммуникативных навыков;
- обмен опытом в интересах дальнейшего повышения уровня проектной и исследовательской деятельности

2.3. Принципы Конференции устанавливают общие правила работы Конференции и обязательны для исполнения всеми лицами и организациями, участвующими в конференции. Они включают:

- принцип толерантности, уважение к высказываемым мнениям;
- принцип открытости работы конференции для участников из различных предприятий;
- принцип ответственности за высказываемые мнения, идеи и предложения;
- принцип поддержки творческой инициативы участников конференции;
- принцип разнообразия содержания и формы представляемых материалов.

3. Участники конференции

3.1. Лица, участвующие в конференции, подразделяются на следующие категории:

- собственно участники конференции (руководители образовательных организаций, заместители руководителей, педагоги, преподаватели СУЗов, ВУЗов, студенты, учащиеся школ, представители органов власти);
- организационный комитет конференции во главе с руководителем конференции;
- гости конференции, в том числе средства массовой информации.

3.2. Председатель организационного комитета конференции назначается распоряжением Министерства образования и науки Самарской области.

3.3. Председатель организационного комитета конференции формирует состав оргкомитета из представителей организаторов конференции, занимается подготовкой и проведением конференции, обрабатывает ее результаты, приглашает участников и гостей мероприятия. План мероприятий по подготовке и проведению конференции с указанием сроков и ответственных исполнителей подписывается председателем организационного комитета конференции.

3.4. Оргкомитет рассылает предложение об участии в конференции образовательным организациям Самарской области.

3.5. Гостем конференции может быть любой желающий. Гости имеют возможность присутствовать на конференции, принимать участие в обсуждениях докладов и задавать докладчикам вопросы.

4. Порядок работы Конференции

4.1. Процедура защиты исследований состоит из выступления участника Конференции по содержанию работы (до 10 минут) и ответов на вопросы в пределах темы исследования (до 5 минут).

4.2. В ходе работы конференций предусмотрена работа секций:

Секция 1. «Энергосбережение в контексте учебной деятельности образовательной организации».

Секция 2. «Социальная практика школьников по проблемам энергосбережения».

Секция 3. «Энергосбережение как современный ресурс эффективного функционирования образовательной организации».

4.3. Количество и наименование секций может изменяться в зависимости от числа поданных работ.

5. Условия участия в Конференции

5.1. Для участия в Конференции образовательным учреждениям и организациям необходимо предоставить оргкомитету:

- заявку от образовательного учреждения на участие в конференции по форме (приложение 1);
- исследовательские работы, исследовательские проекты, реферативные работы (в том числе и в электронном виде) согласно заявке.

5.2. Если руководитель образовательного учреждения хочет получить удостоверение о повышении квалификации, то к пакету документов необходимо прислать дополнительно: заявку на обучение (приложение № 4), копию диплома об образовании, копию паспорта и согласие на обработку персональных данных (приложение № 2).

Пакет документов должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями в электронном виде.

5.3. Заявки, поступившие позже установленных сроков, не рассматриваются, работы, сданные позже установленных сроков, к участию не допускаются.

5.3. Во время секционного заседания конференции рекомендуется придерживаться следующего порядка проведения:

- вступительное слово ведущего;
- доклады участников, вопросы к докладчикам, обсуждение;
- подведение итогов конференции, заключительное слово руководителей и организаторов конференции.

6. Сроки, условия и порядок проведения конференции

6.1. Научно-практическая конференция пройдет 14 мая 2015 года на территории г.о. Тольятти, МБУ СОШ №49 г.Тольятти, бульвар Королева, 3.

6.2. Для участия в конференции потенциальные участники (докладчики, гости) в срок не позднее 12 мая 2015 года направляют в адрес оргкомитета на e-mail: school49@edu.tgl.ru пакет документов: заявка (приложение №1), согласие на обработку персональных данных (приложение № 2).

6.3. Участие в конференции бесплатное.

6.4. Каждое предприятие или организация для участия в конференции 14 мая 2015 года, может направить в качестве докладчиков 1-2 человек, гостей конференции (не более 6 человек).

6.5. Выступление в качестве докладчика на Конференции возможно только при условии предоставления полного пакета документации от участника (заявка, доклад и презентация) в указанные сроки.

6.6. К докладам и презентациям предъявляются следующие требования:
по содержанию:

- соответствие тематике и научно-практической направленности конференции;
- новизна и детальная проработка представленного теоретического материала и прикладных результатов;
- четкость и непротиворечивость изложения, стилистическая выдержанность текста;

по оформлению – см. Приложение 3.

6.7. Все участники конференции получают пакет документов на регистрации. Руководители учебных организаций дополнительно получают **удостоверение о повышении квалификации в области энергосбережения.**

7. Результаты конференции и награждение участников

7.1. Резолюция конференции отражает основные выводы, к которым пришли участники конференции в результате обсуждения ее проблематики. Резолюция конференции готовится организационным комитетом конференции с учетом предложений участников конференции. В резолюцию конференции включаются рекомендации конференции, которые отражают позицию участников конференции по проблемам, обсуждавшимся на конференции. Участники конференции, выступившие с докладами награждаются Дипломами. Участники секции №3 «Энергосбережение как современный ресурс эффективного функционирования образовательной организации» **получают удостоверение о повышении квалификации.**

6.2. Доклады и презентации участников конференции будут опубликованы:
на сайте www.school49.tgl.ru/; www.raobe.ru; www.tetc.ru;
в сборнике материалов конференции.

8. Контактная информация оргкомитета

8.1. По всем вопросам участия, организации и проведения конференции вы можете обращаться:

Организационный комитет 8 (8482) 35-93-77

Координатор конференции 8 (8482) 35-85-89

8.2. Подробная информация о конференции размещена в сети Интернет по адресу:
www.school49.tgl.ru , www.raobe.ru ; www.tetc.ru.

ЗАЯВКА
на участие в областной научно-практической конференции
«Энергосбережение как одна из актуальных задач
социально-экономического развития России»

ФИО (полностью)	
Место работы (<u>полное</u> наименование предприятия, организации)	
Должность, категория (полностью)	
Рабочий телефон (с указанием кода города)	
Адрес проживания	
Мобильный телефон	
Е-mail	
Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)	
Дополнительная информация для решения организационных вопросов с предприятием, организацией	
Лицо, ответственное за участие в конференции представителей от организации (ФИО, должность, контактный телефон, Е-mail)	

Дата _____

_____ Подпись участника

Согласие на обработку персональных данных (докладчика, гостя Конференции)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

(адрес субъекта персональных данных)

даю свое согласие на обработку моих персональных
данных

(наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных)

с целью _____ регистрации участника

(цель обработки персональных данных)

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: ФИО, место работы, должность и категория, рабочий телефон, мобильный телефон, E-mail, паспортные данные, адрес проживания.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

- получение персональных данных у субъекта персональных данных;
- хранение персональных данных (на бумажном и электронном носителе);
- передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством РФ.
- обезличивание персональных данных при формировании статистической отчетности.

Доступ субъекта к персональным данным, обрабатываемым оператором,
осуществляется в порядке, предусмотренном ст. 14, 20 Федерального Закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ
«О персональных данных»

Настоящее согласие дается на срок: _____ До 31.12.2015 года

Порядок отзыва настоящего согласия _____ по личному заявлению субъекта персональных данных

ПРИМЕЧАНИЕ: При оформлении заявки руководствоваться положением «Об организации и проведении VII научно-практической конференции молодых специалистов промышленных предприятий и организаций ПФО».

(подпись)

« ____ » _____ 2015 год

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ДОКЛАДОВ И ПРЕЗЕНТАЦИЙ

Объем доклада - не более 8 стр. в редакторе MS Word. Размер листа А4. Поля: справа, снизу, сверху по 2 см, слева - 3 см., текст - кегль 12, междустрочный интервал 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,27 см. Шрифт - Times New Roman обычного начертания. Сноски на литературу в тезисах не указывать. Оформление списка литературы по ГОСТу 7.1-2003.

Тезисы каждого доклада должны быть помещены на диске в отдельный файл, который должен быть назван фамилией автора. Оргкомитет рекомендует комплектовать на отдельном диске все тезисы докладов по секции.

В начале доклада указывается ЗАГОЛОВОК (ПРОПИСНЫМИ БУКВАМИ), фамилия с инициалами (Иванов И.И.) и координаты (место работы и должность – полностью; страна, индекс, адрес; телефон, факс, e-mail) выравниваются по центру, причем заголовок и Ф.И.О. выделяются полужирным шрифтом. Между заголовком, Ф.И.О. и координатами пропуски в 1 строку, между координатами и текстом – 2 строки. Текст выравнивается по ширине. Рисунки и формулы вставляются по тексту. Допускается не более 5-ти отдельных рисунков. На рисунках следует избегать излишней детализации, обозначения выносить в подрисовочные подписи. Номер рисунка должен быть указан карандашом на полях (для фотографий и микроснимков - на обороте). На отдельных листах должны быть представлены подрисовочные подписи и список литературы. Нумерация формул - сквозная по тексту.

Устная презентация проекта

- тема (название), цель, задачи;
- наличие интеллектуального продукта;
- основное содержание, механизмы реализации;
- ожидаемые, достигнутые результаты и выводы;
- демонстрационный материал;
- соблюдение регламента (доклад - 5-7 минут).

Презентация доклада готовится в программе PowerPoint, рекомендуемое количество слайдов - не более 16.

Образец оформления

Энергосбережение в контексте учебной деятельности образовательной организации

[1 пустая строка]

Иванов И.И., Петров П.П.

[1 пустая строка]

МУП г.о. Тольятти «Производственное объединение коммунального хозяйства»,

Производственный отдел,

Россия, 445389, г. Тольятти, ул. Иванова 1, корп. 2, кв. 3,

Тел.: (8482) 39-19-63, факс: (8482)99-31-14, e-mail: ivanov@kh.ru

[2 пустые строки]

Текст...

[1 пустая строка]

Литература

1. Иванов, И.И., Сидоров, С.С. Коммунальное хозяйство: ограничения и возможности/ И.И. Иванов, С.С. Сидоров. – М.: Наука, 2012. – 256с.

Президенту ЧОУ ДПО «РАДО»

Н.В. Ардалиной

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования «Региональная академия
делового образования» в качестве слушателя по программе повышения
квалификации

« _____ »

в объеме _____ часов.

с _____ 20 ____ г

с Лицензией на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования серия 63Л01 № 0000797 рег. № 5351 от 21 июля 2014 года, выданной Министерством образования и науки Самарской области и приложением к ней, условиями оплаты и отчисления ознакомлен(а).

С правилами приема ознакомлен (а) _____

Оплату за обучение согласно договору гарантирую.

Дата заполнения

_____ 20 ____ г

Подпись _____